

# Online booking pro

Online booking ligger som en integreret del af DentalSuite og kan tilgås fra systemfanebladet, her er der mulighed for at skræddersy jeres Online booking lige fra udseendet til hvad patienterne skal have mulighed for at bestille tid til og hos hvilke behandlere det skal være muligt.

## Her finder du Online Booking i DS:

**System-> Regnskab og firmakartoteker ->Basisopsætning-> Opsætning af Onlinebooking**

## Den Generelle opsætning:

Her bestemmes hvordan der ønskes at sende en bekræftelse til patienten og den tekst den skal indeholde.

Her bestemmes der om nye patienter skal kunne oprette sig i systemet og hvad minimumsalderen skal være for at kunne Redigere i sine tider.

Feltet **Minimumsalder for anvendelse:** Hvis der som i eksemplet her er sat 18 år ind, vil en patient under 18 godt kunne logge ind og se de tider han/hun har, men vil ikke være i stand til at redigere i de tider der er sat.

**Tvungne autopåmindelse** er en valgmulighed

**Farven på alle knapperne** i Onlinebooking, vælges i denne fane.

Opsætning af online booking

Generelt | Tidsbestilling | Behandlere og behandling | Velkomst

Nye patienter kan oprette sig selv i systemet. Minimumsalder for anvendelse

**Påmindelser og bekræftelser**

Anvend SMS bekræftelse  
SMS bekræftelse efter booking er færdig  
Denne SMS skal bekræfte din aftale hos [AFTALE\_TYPE+BEHANDLER] [AFTALE\_DAG] den [AFTALE\_DATO] Kl. [AFTALE\_TID]. Denne SMS kan ikke besvares.  
140 karakterer. Flettekoder påvirker antal karakterer.

Anvend SMS påmindelse  
SMS påmindelse  
Kære [PATIENT\_FORNAVN] Denne SMS skal minde dig om din aftale hos [AFTALE\_TYPE+BEHANDLER] [AFTALE\_DAG] den [AFTALE\_DATO] Kl. [AFTALE\_TID]. Denne SMS kan ikke besvares.  
167 karakterer. Flettekoder påvirker antal karakterer.

Anvend Email bekræftelse  
Email bekræftelse efter booking er færdig  
Kære [PATIENT\_FORNAVN] Denne email skal bekræfte din aftale hos [AFTALE\_TYPE+BEHANDLER] [AFTALE\_DAG] den [AFTALE\_DATO] Kl. [AFTALE\_TID].

Email påmindelse  
Kære [PATIENT\_FORNAVN] Denne email skal minde dig om din aftale hos [AFTALE\_TYPE+BEHANDLER] [AFTALE\_DAG] den [AFTALE\_DATO] Kl. [AFTALE\_TID]

Patient SKÅL vælge en SMS eller Email påmindelse ved oprettelse af en aftale

Farve på knapper  Ny farve

Gendan

## Tidsbestilling:

I denne fane opsætter man det patienten skal tilbydes at kunne når de er kommet ind til aftale kalenderen.

Hvis der eksempelvis ønskes at patienterne kun skal kunne booke i et bestemt tidsrum, skal I opsætte **Bookingblokke** i jeres Åbne/lukkedage, og sætte flueben i denne fane.

Det er også her at du kan bestemme om patienterne må **aflyse** deres tid via Online booking eller hvor mange gange de må flytte deres tid, det kan også være at klinikken ønsker at patienten kun skal kunne flytte eller aflyse deres tid et bestemt antal dage før aftaledatoen.

**Tidsinterval** skal have en værdi stående, den må ikke stå blank, hvis der som i eksemplet her er sat 0, vil tiderne blive placeret lige efter hinanden, hvis man skiver 10 vil den næste tid der vil blive tilbudt via Online booking ligge 10 min efter en anden allerede oprettet aftale.

**Aftalenote** er en tekst som kun er synlig for klinikken, dette felt kan benyttes til at synliggøre at patienten har booket via Online booking, teksten der skrives i dette felt vil kunne ses på Patient forsiden i beskrivelsen og på aftalen i aftalebogen.

**Vis aftaler med Manuelt påmind (sort firkant) i Online booking:** hvis der sættes Flueben i dette felt vil patienterne kunne se tider, som de muligvis endnu ikke er klar over at de har endnu.

The screenshot shows the 'Opsætning af online booking' window with the 'Tidsbestilling' tab selected. The 'Ledige tider' section includes options for booking days (Man-Fre selected), booking horizon (12 months), booking blocks (checked), proposals per day (10), and a time interval (0). The 'Bookede aftaler' section includes options for maximum cancellations (5), cancellation lead time (1 day), cancellation allowed (checked), and cancellation lead time (2 days). The 'Aftalenote' field contains 'OB'. The 'Indkald' section includes a dropdown for appointment type ('00 - Undersøgelse') and a checkbox for 'Vis aftaler med manuel påmind (sort firkant) i online booking' which is currently unchecked. Buttons for 'Gendan', 'Gem', and 'Fortryd' are at the bottom.

## Behandlere og Behandling

Denne fane indeholder det personale der er oprettet i firmaet. Personalet bliver automatisk tilføjet her når de oprettes i Personale kartoteket, I skal blot gå ind og tilføje, om de skal være aktive og de ønskede kriterier, for den nye behandler.

For at vælge mellem Ja/Nej i "Aktiv" og "Nye pat." dobbeltklikkes i felterne

Opsætning af online booking							
Generelt		Tidsbestilling		Behandlere og behandling		Velkomst	
Navn	Init	Aktiv	Nye pat.	Evt. som alternativ for	Aftaletype		
Allan Bjur	AB	Ja	Nej	MM	A, B, U		
Allan Bjur	ABM	Nej	Nej				
Casper Knudsen	CK	Nej	Nej				
Katrine Andersen	KA	Nej	Nej				
Mette Madsen	MM	Ja	Ja	AB	A, U		
Sonja Sørensen	SS	Nej	Nej				

Højreklik og vælg behandler i fald-ned-menuen for at vælge "Evt. som alternativ for"

Evt. som alternativ for	
MM	A, B
<input type="checkbox"/> ABM	Allan Bjur
<input type="checkbox"/> CK	Casper Knudsen
<input type="checkbox"/> KA	Katrine Andersen
<input checked="" type="checkbox"/> MM	Mette Madsen
<input type="checkbox"/> SS	Sonja Sørensen
<input type="checkbox"/> SJ	Søren Jensen
<input type="checkbox"/> TP	Tim Poulsen
<input type="checkbox"/> AS	Aase Svendsen
LUK	

For at tilføje/fjerne aftaletyper, dobbeltklikkes på ønskede type, sæt derefter varighed, tryk enter

Tilladte aftaletyper for Allan Bjur:	
Aftaletype	Varighed
A - Akut	15
B - Behandling	30
C - Cementering	30
D - Diverse	15
G - Gruppe	0
M - Møde	0
O - Operation/Ex	60
P - Pause	0
PA - PA-behandling	45
PL - Plast	30
PR - Præp/Aftryk	60
R - Rodbehandling	45
T - Tandrensning	30
U - US	30

## Hvis Patienterne må booke ved en alternativ Behandler

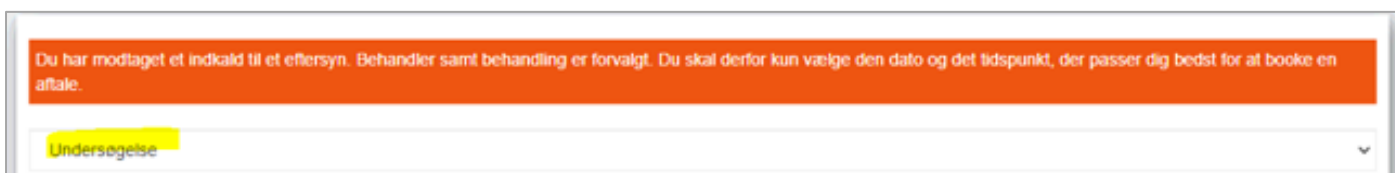
Initialerne som er valgt i dette felt, skal være ejeren til de patienter der må booke hos behandleren hvis navn står ude til Højre ( dvs. en Tandplejer kan aldrig stå i dette felt)

*Eks : SS og TP's Patienter må booke hos Casper Knudsen*

Navn	Init	Aktiv	Nye pat.	Evt. som alternativ for	Aftaletype
Casper knudsen	CK	Ja	Ja	SS,TP	00, B, D
ida kristensen	IK	Ja	Ja		

## Patienten har modtaget et Indkald til Undersøgelse:

Når en patient har modtaget et indkald til undersøgelse vil behandler samt behandling være for valgt på Online Booking, patienten vil se et billede som i nedenstående klip når de logger på, det anbefales at patienten booker til denne tid først inden at de booker til anden behandling.



## Velkomst

I denne fane er der mulighed for at opsætte en **velkomst tekst** som patienten møder når de logger på Online booking samt at tilføje **logo** og **kliniknavn**

Opsætning af online booking

Generelt Tidsbestilling Behandlere og behandling **Velkomst**

**Startside**

Tekst som vises på startside

Velkommen Til Online booking hos Tandlægerne Plandent

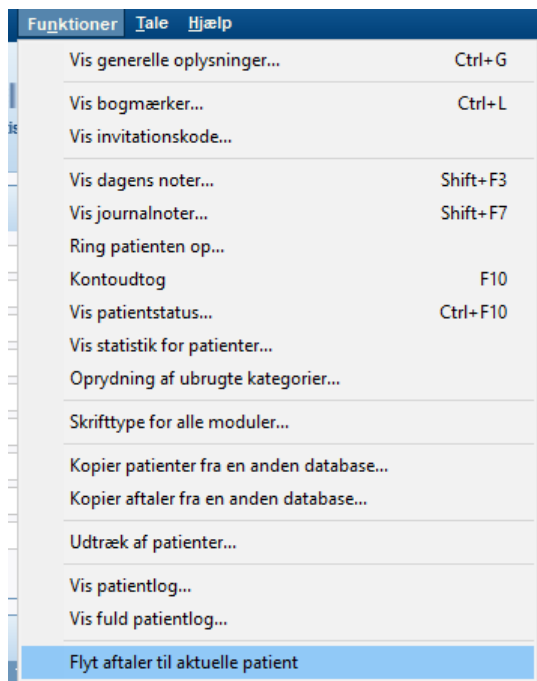
Logo:

Kliniknavn:

## Hvordan flytter man en midlertidig Patient i DentalSuite:

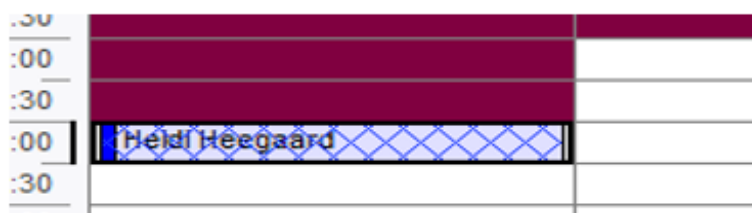
*Dette gøres første gang Patienten møder op på klinikken når de har Booket deres tid via Online booking:*

- Gå på Patient forsiden
- Opret patienten manuelt i DentalSuite.
- Find den nyoprettede Patient frem på Patient forsiden (med Ægte Cpr nr)
- Gå i Funktioner
- Vælg: Flyt Aftaler til aktuelle patient



## Når Patienter melder afbud til deres tid via Online booking:

Klinikken skal vænne sig til at kigge på de kommende dage i aftalebogen og se om der er tider med Gitter på som denne:



Dette gitter betyder at patienten har meldt afbud til tiden, og klinikken skal gå på aftalen og melde afbud til tiden manuelt og herfra tage stilling til om patienten skal nulstilles eller måske kontaktes, alt efter hvad det er at patienten har meldt afbud til og hvilke retningslinjer klinikken køre med.

***Denne Vejledning er en sammensætning af de mest spurgte og almindelige brugs - principper i Onlinebooking Pro***

***For yderligere vejledning til Online booking pro kan du hente vores udvidet vejledning på Supportcenteret. Som du også fik udleveret ved opstart af dit Booking system***

# Indholdsfortegnelse

<b>Emne</b>	<b>Side</b>
Aflyse.....	2 og 5
Aftalenote.....	2
Aftaletype.....	3
<b>Behandlere og behandling</b> .....	3
Book ved alternativ behandler.....	2
Bookingblokke.....	4
Farve.....	1
<b>Generelt</b> .....	1
Hvor finder jeg Onlinebooking opsætning.....	1
Indkald.....	3
Kliniknavn.....	4
Logo.....	4
Manuelt påmind.....	2
Midlertidig patient.....	5
Minimumsalder.....	1
Ny patient.....	5
Redigering af behandler.....	3
<b>Tidsbestilling</b> .....	1
Tidsinterval.....	1
<b>Velkomst</b> .....	4
Velkomst tekst .....	5
Yderligere info.....	5