

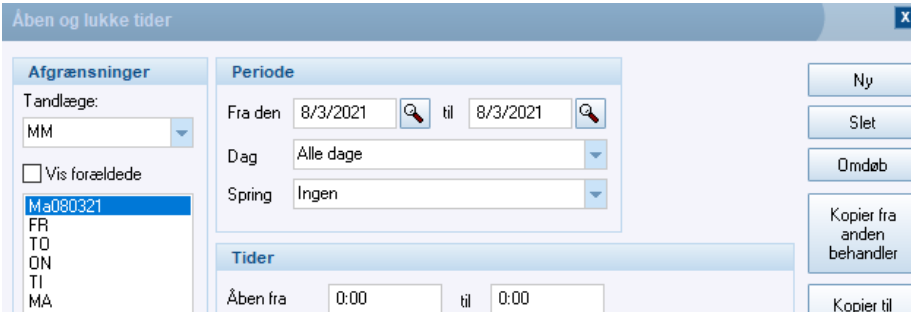
Tilpasning af Åbne/Lukke dage

De faste ugedage ligger som udgangspunkt altid i bunden af listen og vil som regel hedde:

MA, TI, ON, TO, FR.

De linjer der ligger øverst i listen overruler altid dem der ligger nederst. Det betyder at enkelte dage (kursusdage, ferie m.m.) overruler de faste ugedage.

I nedenstående eksempel er mandag d. 8/3 lukket og ligger først, dvs. at selvom der normalt er åbent om mandagen, vil der være lukket mandag d. 8/3.



Luk en enkelt dag:

1. Vælg Aftalebog (F3)
2. Vælg den dag og behandler det drejer sig om
3. Funktioner
4. Åben/Lukke dage
5. Luk den aktuelle dag

Ændre på en enkelt dag i aftalebogen:

1. Vælg aftalebog (F3)
2. Vælg den behandler og dag det drejer sig om
3. Funktioner
4. Åben/Lukke dage
5. Ændre/vis den aktuelle dag
6. Registrer den ønskede ændring og tryk OK

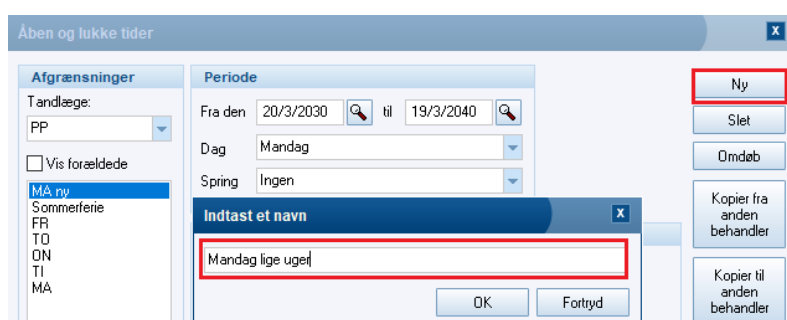
Ændre på de faste åbningstider/ferier mv.:

OBS! dette punkt bør kun benyttes hvis man ønsker at det skal gælde fra d.d. og man **ikke** bruger statistikken for besat kalender.

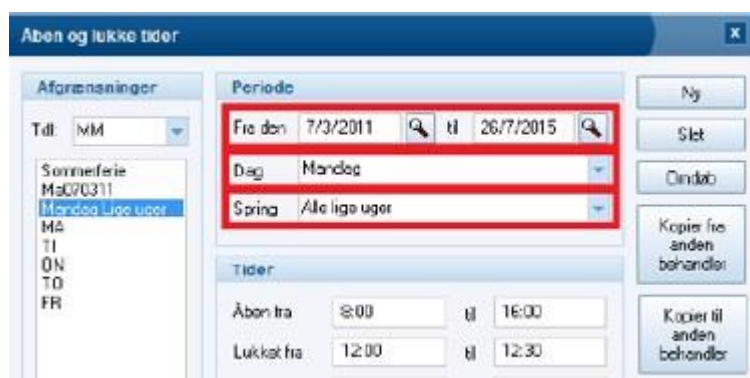
1. Vælg aftalebogen (F3)
2. Funktioner
3. Åben/Lukke dage
4. Andre ændringer på åben/lukkedage
5. Vælg initial
6. Marker den ønskede dag/ferie i boksen til venstre
7. Det er ny muligt at redigere i på perioden
8. Når du er færdig, trykkes der på [Luk] eller den næste dag markeres som ønskes redigeret

Hvis der skal oprette nye faste åbningstider f.eks. Mandage i lige uger:

1. Vælg aftalebogen (F3)
2. Funktioner
3. Åben/Lukke dage
4. Andre ændringer på åben/lukkedage
5. Tryk på knappen [Ny]
6. Skriv navet på den ønskede åbne/lukke periode, eks: mandag lige uger



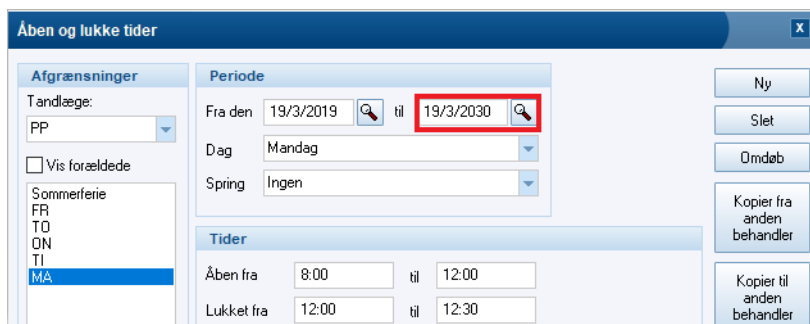
7. Udfyld Dato fra og til
8. Vælg at det kun skal gælde mandage
9. Husk at vælge springet
10. Udfyld herefter de ønskede åbne/lukketider
11. Udfyld frokost i "lukket fra"
12. Når du er færdig, trykkes der på [Luk] eller [Ny] hvis der er skal oprettes flere dage
13. Husk at oprette hvordan det skal se ud for Mandage Ulige uger



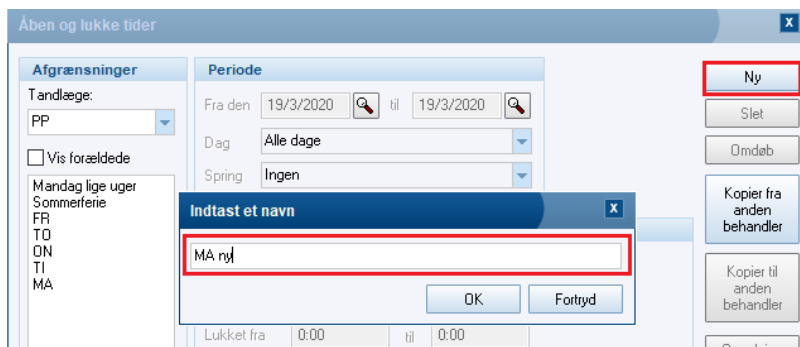
BONUS INFO: hvis man skal oprette en ugedag, kan med fordel benytte forkortelserne for ugedagene: MA TI ON TO FR når navnet for perioden skal indtastes, dette medføre at systemet for-vælger at sætte dato fra dags dato og 10 år frem, samt udfylder hvilken dag perioden skal påvirke

Hvis gamle faste dage ophører og nye åbne/lukketider skal oprettes:

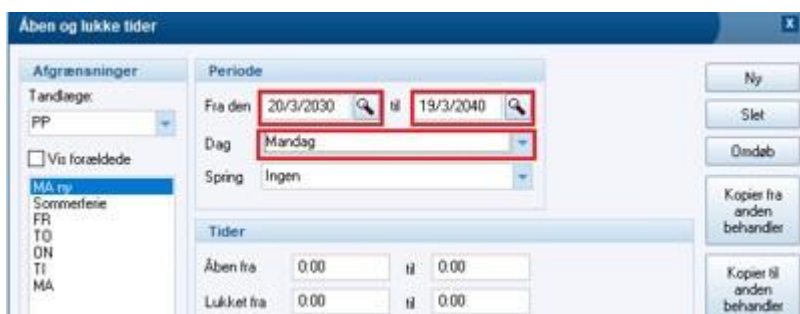
1. Vælg aftalebogen (F3)
2. Funktioner
3. Åben/Lukke dage
4. Andre ændringer på åben/lukkedage
5. Vælg initial
6. Marker den dag, hvis åbningstider skal ophøre
7. Ændre datofeltet til hvornår den skal ophøre med at virke



8. Tryk på [Ny]
9. Indtast navn på den nye mandag

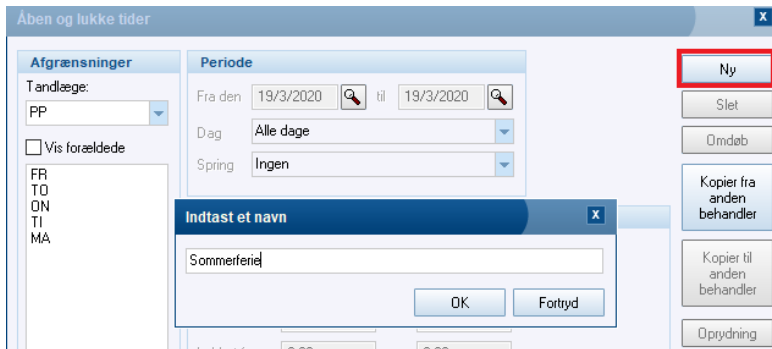


10. Sæt fra datoen så den starter der hvor den gamle mandag slutter
11. Udfyld herefter de ønskede åbne/lukketider



12. Når du er færdig, trykkes der på [Luk] eller [Ny] hvis der er flere dage der skal oprettes

1. Vælg aftalebogen (F3)
2. Funktioner
3. Åben/Lukke dage
4. Andre ændringer på åben/lukkedage
5. Vælg initial
6. Tryk på [Ny]
7. Indtast et passende navn på perioden du ønsker at oprette



8. Udfyld datofelterne "Fra og Til" med den ønskede periode der skal lukkes
9. Vælg alle dage i perioden
10. Skriv fx "Sommerferie" i "Titel" så ses det i Aftalebogen
11. Når du er færdig, Tryk på [Luk]

