## Oprettelse af ny behandler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Udfyld venligst punkt 1-9 i nedenstående blanket med BLOKBOGSTAVER   
og send den til** [**dssupport@plandent.dk**](mailto:dssupport@plandent.dk)

**Bemærk venligst at det ikke er muligt at benytte initialet AA til nyt personale på klinikken!**

**OBS: Ved indsendelse af denne blanket, giver i accept til at vi må logge på jeres server og udføre oprettelsen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PERSONALEKARTOTEK |  |
| Fornavn: | Efternavn: |
| I hvilket firma skal behandleren oprettes: | |
| Hvem skal ny behandler ligne mht. brugerrettigheder skriv (initial) på eksisterende behandler: | |
| Initial: | Ydernummer: |
| Autorisations-id: | Standardvarighed til sekvens: |
| Tandlæge | Tandplejer |
| Skal vi oprette den nye behandler som bruger på EDI portalen? Ja Nej | |
| Tiltrædelsesdato: | |
| Hvilke klinikassistenter (initialer) må skrive journal på vegne af den nye behandler: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. TIL OPRETTELSE AF EN BEHANDLER SKAL DER OPRETTES FORSKELLIGE KONTI | | | |
| Skal vi vælge konti: Ja Nej | | | |
| Hvis nej angiv konti nedenfor: | | | |
| Omsætning patient: | Omsætning sygesikring: | Omsætning kommune: | Teknik: |
| Ønskes der en individuel tabskonto til behandleren?: Ja Nej | | | |
| Hvis ja, skal vi vælge konto nr?: Ja Nej  Hvis nej, hvilket konto nr. skal vi benytte? | | | |
| Benytter klinikken sig af kontogrupper?( f.eks: får behandlerne provision af profylakseartikler?) Ja Nej | | | |
| Skal der opsættes forsikringsbidrag? Ja Nej | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. FLYTNING AF INITIALER | | |
| Skal der flyttes patienter fra tidligere behandler til ny behandler: Ja Nej | | |
| Hvis ja | | |
| Fra initial: til initial: i ejerfelt | | |
| Fra initial: til initial: i ansat tandlæge felt | | |
| Fra initial: til initial: i forventet indkald/sekvensfeltet | | |
|  | | |
| 1. INDKALD | | |
| Skal initial tilføjes eksisterende indkaldeprofil sammen med klinikkens øvrige behandler: Ja Nej | | |
| Skal behandleren have oprettet sin egen selvstændige indkaldeprofil med sit eget initial: Ja Nej | | |
| Skal tidligere behandler fjernes fra indkaldeprofilen: Ja Nej | | |
| Hvis Ja, hvilke initialer: | | |
| Er sidste indkald kørt for behandleren, der skal fjernes fra indkald: Ja Nej | | |
| 1. AFTALEBOG - ARBEJDSTIDER | | |
| Farve på lukkede tider: | | Farve på åbne tider: |
| Mandag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Tirsdag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Onsdag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Torsdag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Fredag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Lørdag | Åben fra til | Frokost fra til |
| Søndag | Åben fra til | Frokost fra til |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. BLOKTIDER TIL FX RESERVATION AF KUN BEHANDLINGSTIDER | | | |
| **Blok tider** | **Blok 1** | **Blok 2** | **Blok 3** |
| Mandag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Tirsdag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Onsdag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Torsdag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Fredag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Lørdag | Fra til | Fra til | Fra til |
| Søndag | Fra til | Fra til | Fra til |
|  | | | |
| Benytter I behandlergruppe i aftalebogen: Ja Nej | | | |
| Hvis Ja hvilke grupper skal initialet tilføjes på: (navn på grupper) : | | | |
| Skal der flyttes aftaler fra tidligere behandlers aftalebog til ny behandlers aftalebog: Ja Nej | | | |
| Hvis ja: | | | |
| Fra initial: til initial: | | | |
| Flyt af aftaler: Fra dato: til dato: | | | |
| Skal tidligere behandlers aftalebog fjernes: Ja Nej | | | |
| Hvis Ja, initialer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. UDFYLDES KUN HVIS I HAR ONLINE BOOKING | | | |
| Skal initial tilføjes Online Booking: Ja Nej | | | |
| Hvis Ja: | | | |
| Hvilke aftaletyper skal initialet have tilføjet og med hvilken varighed? | | | |
| Skal der kunne bookes på alle ledige tider: Ja Nej | | | |
| Hvis Nej: | | | |
| Online Booking | Blok 1 | Blok 2 | Blok 3 |
| Mandag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Tirsdag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Onsdag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Torsdag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Fredag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Lørdag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Søndag | Fra Til | Fra Til | Fra Til |
| Skal tidligere behandler fjernes fra Online Booking: Ja Nej | | | |
| Hvis Ja, hvilke initialer: | | | |
| Er behandleren stoppet på klinikken: Ja Nej | | | |
| OBS!!! Behandleren er oprettet ud fra skemaet, men det er klinikkens ansvar at sikre sig, at der ikke er lavet eventuelle tastefejl. | | | |

|  |
| --- |
| 1. BEHANDLERAFREGNING |
| Oprettelse af behandlerafregning: Ja Nej |
| Hvilken dato skal behandlerafregningen gælde fra? |
| Hvordan skal behandleren aflønnes: Omsætning Indbetaling |
| Hvor mange procent af omsætning/indbetaling skal behandleren have \_\_\_\_\_\_\_\_% |
| Skal teknik modregnes: Ja Nej |
| Hvis Ja: |
| Hvor mange procent af teknikken skal fratrækkes:\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| Skal teknikken fratrækkes før eller efter % beregningen: Før Efter |
| OBS!!! Første gang behandlerafregningen bruges til lønberegning, skal I kontrollere, at udregningen er korrekt. Vi har nemlig ikke har mulighed for at lave en ”prøve” lønberegning. |

|  |
| --- |
| 1. ANDET |
| Har i Romexis? Ja Nej |
| Udfyldt af: |
| Dato: |
| Titel: |
| Tlf. : |
| Kommentar: |

\*Denne blanket er gyldig fra d. 1/1-2023

\*\*Grundet GDPR bliver den udfyldte blanket slettet efter 6 mdr. i vores system