

**Udfyld venligst punkt 1-9 i nedenstående blanket med BLOKBOGSTAVER
og send den til dssupport@plandent.dk**

Bemærk venligst at det ikke er muligt at benytte initialet AA til nyt personale på klinikken!

OBS: Ved indsendelse af denne blanket, giver i accept til at vi må logge på jeres server og udføre oprettelsen

1. PERSONALEKARTOTEK

Fornavn:	Efternavn:
I hvilket firma skal behandleren oprettes:	
Hvem skal ny behandler ligne mht. brugerrettigheder skriv (initial) på eksisterende behandler:	
Initial:	Ydernummer:
Autorisations-id:	Standardvarighed til sekvens:
Tandlæge ☐	Tandplejer ☐
Skal vi oprette den nye behandler som bruger på EDI portalen? Ja ☐ ☐ Nej	
Tiltrædelsesdato:	
Hvilke klinikassistenter (initialer) må skrive journal på vegne af den nye behandler:	

2. TIL OPRETTELSE AF EN BEHANDLER SKAL DER OPRETTES FORSKELLIGE KONTI

Skal vi vælge konti: Ja ☐ ☐ Nej			
Hvis nej angiv konti nedenfor:			
Omsætning patient:	Omsætning sygesikring:	Omsætning kommune:	Teknik:
Ønskes der en individuel tabskonto til behandleren?: Ja ☐ ☐ Nej			
Hvis ja, skal vi vælge konto nr?: Ja ☐ ☐ Nej			
Hvis nej, hvilket konto nr. skal vi benytte?			
Benytter klinikken sig af kontogrupper? (f.eks: får behandlerne provision af profylakseartikler?) Ja ☐ ☐ Nej			
Skal der opsættes forsikringsbidrag? Ja ☐ ☐ Nej			

3. FLYTNING AF INITIALER

Skal der flyttes patienter fra tidligere behandler til ny behandler: Ja ☐ ☐ Nej		
Hvis ja		
Fra initial:	til initial:	i ejerfelt
Fra initial:	til initial:	i ansat tandlæge felt
Fra initial:	til initial:	i forventet indkald/sekvensfeltet

4. INDKALD

Skal initial tilføjes eksisterende indkaldeprofil sammen med klinikens øvrige behandler: Ja ☐ Nej ☐

Skal behandleren have oprettet sin egen selvstændige indkaldeprofil med sit eget initial: Ja ☐ Nej ☐

Skal tidligere behandler fjernes fra indkaldeprofilen: Ja ☐ Nej ☐

Hvis Ja, hvilke initialer: _____

Er sidste indkald kørt for behandleren, der skal fjernes fra indkald: Ja ☐ Nej ☐

5. AFTALEBOG - ARBEJDS TIDER

Farve på lukkede tider:			Farve på åbne tider:	
Mandag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Tirsdag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Onsdag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Torsdag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Fredag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Lørdag	Åben fra	til	Frokost fra	til
Søndag	Åben fra	til	Frokost fra	til

6. BLOKTIDER TIL FX RESERVATION AF KUN BEHANDLINGSTIDER

Blok tider	Blok 1	Blok 2	Blok 3
Mandag	Fra til	Fra til	Fra til
Tirsdag	Fra til	Fra til	Fra til
Onsdag	Fra til	Fra til	Fra til
Torsdag	Fra til	Fra til	Fra til
Fredag	Fra til	Fra til	Fra til
Lørdag	Fra til	Fra til	Fra til
Søndag	Fra til	Fra til	Fra til

Benytter I behandlergruppe i aftalebogen: Ja ☐ Nej ☐

Hvis Ja hvilke grupper skal initialet tilføjes på: (navn på grupper) : _____

Skal der flyttes aftaler fra tidligere behandlerers aftalebog til ny behandlerers aftalebog: Ja ☐ Nej ☐

Hvis ja: _____

Fra initial: _____ til initial: _____

Flyt af aftaler: Fra dato: _____ til dato: _____

Skal tidligere behandlerers aftalebog fjernes: Ja ☐ Nej ☐

Hvis Ja, initialer: _____

7. UDFYLDES KUN HVIS I HAR ONLINE BOOKING

Skal initial tilføjes Online Booking: Ja ☐ ☐ Nej

Hvis Ja:

Hvilke aftaletyper skal initialet have tilføjet og med hvilken varighed?

Skal der kunne bookes på alle ledige tider: Ja ☐ ☐ Nej

Hvis Nej:

Online Booking	Blok 1		Blok 2		Blok 3	
Mandag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Tirsdag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Onsdag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Torsdag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Fredag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Lørdag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til
Søndag	Fra	Til	Fra	Til	Fra	Til

Skal tidligere behandler fjernes fra Online Booking: Ja ☐ ☐ Nej

Hvis Ja, hvilke initialer:

Er behandleren stoppet på klinikken: Ja ☐ ☐ Nej

OBS!!! Behandleren er oprettet ud fra skemaet, men det er klinikens ansvar at sikre sig, at der ikke er lavet eventuelle tastefejl.

8. BEHANDLERAFREGNING

Oprettelse af behandlerafregning: Ja ☐ ☐ Nej

Hvilken dato skal behandlerafregningen gælde fra?

Hvordan skal behandleren aflønnes: Omsætning ☐ Indbetaling ☐

Hvor mange procent af omsætning/indbetaling skal behandleren have _____ %

Skal teknik modregnes: Ja ☐ ☐ Nej

Hvis Ja:

Hvor mange procent af teknikken skal fratrækkes: _____ %

Skal teknikken fratrækkes før eller efter % beregningen: Før ☐ Efter ☐

OBS!!! Første gang behandlerafregningen bruges til lønberegning, skal I kontrollere, at udregningen er korrekt. Vi har nemlig ikke har mulighed for at lave en "prøve" lønberegning.

9. ANDET

Har i Romexis? Ja ☐ ☐ Nej

Udfyldt af:

Dato:

Titel:

Tlf. :

Kommentar:

*Denne blanket er gyldig fra d. 1/1-2023

**Grundet GDPR bliver den udfyldte blanket slettet efter 6 mdr. i vores system

Plandent A/S kan i tilfælde af mangler ikke gøres ansvarlig for indirekte skade eller tab, fx driftstab, avancetab, tidstab, tab af omsætning eller lignende.