NØGLETAL

Vejledning

Nøgletal



Nøgletal er et redskab, der giver dig mulighed for at se på klinikkens økonomi på en helt ny måde.

Nøgletal kan hente oplysninger i DentalSuite fra aftalebogen, patientkartoteket, personalekartoteket og finanssystemet.

Nøgletal indeholder en guide, der hjælper med at bygge de mest interessante rapporter. Guiden opstiller flettekoder og beregninger i det indbyggede regneark, og præsenterer de fundne data.

Nøgletal indeholder pt. en guide til at generere 3 rapporter.

1) Behandlerrapport	2) Resultat	Revisoranalyse
---------------------	-------------	----------------------------------

N	øgletal - Denta		÷											
F	a mdr/år 1/2013 til 6/2013													
Ν	lavn B	vn Behandlerrapport												
							BEH/	NDLERRAPPORT	Året indtil 30/6/	2013				
							Indtjening			Behandlers		Andel af	Resultat	Indtjening
					Netto	Bruttoløn til	efter	Timer til	Indtjening	andel af	Andel af	øvrig	af øvrige	pr. time efter
			Omsætning	Teknik	omsætning	behandler	bruttoløn	rådighed	pr. time	omsætning	omsætning	teknik	pr. time	øvrige
	Navn		i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i timer	i kr./time	i pct.	i kr.	i kr.	i kr./time	i kr./time
	Tdl 1		1.778.551	134.181	1.644.370	225.000	1.419.370	848 timer	1.674	39,4 %	2.208	118.391	-137	1.811
	Tdl 2		1.492.494	237.826	1.254.668	300.000	954.668	734 timer	1.300	33,1 %	1.853	99.361	-133	1.433
	Tpl 1		685.507	0	685.507	180.000	505.507	660 timer	766	15,2 %	851	45.637	-68	834
	Tpl 2		36.880	0	36.880	0	36.880	0 timer	0	0,8 %	46	2.465	0	0
	Tpl 3		523.004	0	523.004	180.000	343.004	548 timer	626	11,6 %	649	34.814	-62	688
	Øvrige		5.607	300.639	-295.031									
1	l alt		4.522.044	672.646	3.849.398	885.000	2.964.398	2.790 timer	1.063	100,0 %	5.607	300.639	-106	1.168

Forudsætninger

For at Nøgletal virker optimalt, er der en række forudsætninger der bør være tilstede (se de næste sider):

- Unikke omsætningskonti på behandlere
- Kontoplanen har en rimelig opdeling af driftsudgifter
- Lønberegning er opsat på behandlere
- Aftalebogen anvendes "fornuftigt"

Faldgruber:

- Ændring af kontoplan
 - Ændres kontoplanen for i år, risikerer man at sammenligningsgrundlaget for tidligere år forsvinder.
- Konti der vælges flere gange
 - Vær forsigtig ikke at vælge den samme konto flere gange. Guiden giver dig en advarsel hvis det sker.
- Ændringer i personale
 - For at kunne sammenligne med f.eks. "forrige år", skal man huske at medtage behandlere der var ansat i perioden.
- Lønberegning
 - Husk at anvende periode i behandlerafregningen, og opret en "Ny afregning" hvis der er ændringer i lønberegningen.Undlad at tilpasse den eksisterende.
- Arbejdstimer til rådighed
 - Anvend muligheden for at en aftale ikke tæller med i "Timeberegningen", og lad aftalebogen afspejle vireligheden.

Typisk kontoplan:

- Omsætning
- Teknik/Materialer
- DB1
- Løn/Sociale bidrag
- DB2
- Administration
- Forsikringer
- Eksternassistance
- Miljøforanstaltninger
- Afskrivninger
- Resultat før renter
- Renter
- Ordinært resultat
- Ekstraordinære poster
- Årets resultat
- Goodwill
- Ejendom
- Deposita
- Inventar
- Bil
- Aktiver
- Tilgodehavende
- Likvide beholdninger
- Egenkapital
- Langfristet gæld
- Kortfristet gæld

Planden



suite



I personalekartoteket opsættes konteringsregler for hver enkelt behandler. Kontroller at alle "aktive" behandleres **omsætningskonti** er forskellige fra hinanden. Er det ikke tilfældet, bør det overvejes at udvide kontoplanen og rette op på det forhold. Ellers vil man miste en hel del af rapporternes detaljeringsgrad.

Persond	ata				Ny	Omsætningskonti på de enkelte
Initialer	AB	- Firma	DentalSuite	Arkiveret	Opdatere	Kommuna angiyas i kalannan "KantaNr"
Navn	Anders Bo	Туре	Tandlæge	▼ Rel. beh. <ingen> ▼</ingen>	behandlerens ydernummer	Kommune angives i kolonnen Kontolvi .
Titel	Tandlæge	Ydernr	435031 Autorisation	IS-ID 06SD4	på alle regninger	De ønskede konti skal være oprettet i
Adresse	Jydekrogen 16	Std. Var	30 Stole		Pohandlor	kontonlanen forinden
		Spec. ID	0 (skal kun indtast	es når det IKKE er 50)	afregning	
Ву	2625 Vallensbæk	Genvej	Ingen	(iforb. med aftalebaren)	Fortjeneste	Konti oprettes under Kontokartoteket.
Telefon	43664444	Bundtekst	[PERIODETEKST1]		beregning	Regiskabs, og firmakarto
Email					Adgangskode	Basisonsætning
Konto og Regnska Tilgode Tilgode Tilgode	olysninger absperiode Regnskabsåret 20 Kontotype KontoNr a patient 34270 a sygesikring 34100 a kommune 34300 tning patient 10500	D13 Kontogruppe	KommuneNr 0 0 0		Tilføj konti Slet konto	Firmakartotek Personalekartotek <mark>Kontokartotek</mark> Kontogrupper Budgetkartotek Periodekartotek
01113000	tning sygesikring 10170 tning kommune 10260	ン	0 0 0		Opret manglende	

SUITE



Den anbefalede opbygning af kontoplanen er enkelt og struktureret.

Det er ikke et krav for **Nøgletal**, at man anvender denne opbygning, men det gør det lettere at anvende guiderne.

Din bogholder eller revisor vil kunne hjælpe med at følge guiderne til konstruktion af rapporterne.

Typisk kontoplan:

- Omsætning
- Teknik/Materialer
- DB1
- Løn/Sociale bidrag
- DB2
- Administration
- Forsikringer
- Eksternassistance
- Miljøforanstaltninger
- Afskrivninger
- Resultat før renter
- Renter
- Ordinært resultat
- Ekstraordinære poster
- Årets resultat
- Goodwill
- Ejendom
- Deposita
- Inventar
- Bil
- Aktiver
- Tilgodehavende
- Likvide beholdninger
- Egenkapital
- Langfristet gæld
- Kortfristet gæld

Status

Lønberegning er opsat på behandlere



Anvendes ikke lønberegning/behandlerafregning kan man som alternativ indsætte en "Fast løn" der vil afspejle virkeligheden bedst muligt. Det er muligt at korrigere den beregnede lønnen, direkte i rapporten

Personale	kartotek								X
Personda	ita								Nv
Initialer	AB	-	Firma	DentalSuite			Arkiv	veret	Opdatere
Navn	Anders Bo		Туре	Tandlæge		👻 Rel. be	h. <ingen></ingen>	-	behandlerens ydernummer
Titel	Tandlæge		Ydernr	435031	Autorisatio	ons-ID 06SD	4		på alle regninger
Adresse	Jydekrogen 16		Std. Var	30	Stole			_/	Behandler-
			Spec. ID	0 (s	skal kun indtas	stes når det lk	(KE er 50)		afregning
Ву	2625 Vallensba	ek	Genvej	Ingen		(iforb. med	aftalebaren)		Fortjeneste-
Telefon	43664444		Bundtekst	[PERIODETEK	ST1]				A daamaalua da
Email									Adgangskode
Konto op	lysninger								
Regnska	bsperiode Reg	nskabsåret 20'	13	-					
K Tilgode	ontotype	KontoNr K	ontogruppe	KommuneNr					Tilføj konti
Tilgode	sygesikring	34100		0					Slet konto
Omsætr	kommune ning patient	34300 10500		0					
Omsætr Omsætr	ning sygesikring ning kommune	10170 10260		0					Opret
Renter/	Gebyrer vedr debitorer	25100 23806		0					manglende konti
Teknike	erudgifter	11179		Ő					
									Luk

Behandlerafregning	X
Behandlerafregning for Anders Bo	
Beregningen er baseret på	
Gælder fra 1/1/1970 Ny Slet Ret	
Omsætningen via følgende konti (DMS)	_
O Indbetalte [IND] Kun for regninger oprettet efter opn	
Flettekode Formel [FDRM] Tekst Type	
[F1] 25000 Fast løn Sum	
Ny dato	X
Indtast datoen hvorfra beregningen er gyldig	
01042013	
Behandlerafregning	
Behandlerafregning for Anders Bo	уа
Beregningen er baseret på	
Gælder fra 1/4/2013 🔹 Ny Slet Ret	
Omstehningen via følgende kosti (8Ms)	
O Indbetalte [IND] Kun for regninger oprettet efter den	
Formler	
Flettekode Formel (FORM) Tekst Type [F1] 35000 Fast løn Sum	
OK Fort	yd



Aftalebogen anvendes "fornuftigt"

Undgå at indsætte "fiktive" pauser for at blokere bogen. Anvend **Lukke-** og **Bloktider** når dele af en bog skal spærres. Anvend de rigtige arbejdstider – åbne og luk bogen så den afspejler virkeligheden Anvend aftaler med aftaletypen "Medtages ikke i timeberegning" når der bookes tid til f.eks. "Klinikmøder" og lignende, hvor behandlere ikke har sin arbejdstid til rådighed.

fgrænsninger	Periode				Ny					
dl: AB 🧹	Fra den 6/2	2/2013 🔍	H 12/12/2022	•	Slet	*Aftaletypekartotek				
Ti031213	Dag On:	sdag		-	Omdøb	Kode	Kodebeskrive	lse		l r
F1030114 To020114 Fr271213	Spring Hve	er 3. uge		- /	Konjer fra	A	Beskrivelse	Klinikmøde		
)n131113	Tidaa				anden	B C	Baggrundsfarve		Nu farve	L
0)N	lider	0.00	. 10.00			CE D	Baggiandararie		Ny laive	
1 1A	Aben fra	8:00	6 18:00		Kopier til anden	Ĝ	Kantfarve		Ny farve	
R	Lukket fra	8:00	til 8:30)	behandler	KN	Varighed	0		
	ukket fra	12:00	ญ 12:30		Oprydning		Standardbrev	<ingen></ingen>	-	
	Lukket fra	0.00	- iii 0:00			Møde NY				
	Lukket fra	0:00	til 0:00			NYPTK 0	Туре			
	l huset fra	0:00	til 0:00			OB BA	O Undersøgelse	Tandplejer	Gruppe	
						PL V	Behandling Andet	() Pámindelse	Nødbehandling	
	Blok 1	0:00	til 0:00			Forvalgt på aftaler	Medtages ikk	e i time beregninger		ſ
	Blok 2	0:00	til 0:00							
	Blok 3	0:00	ai <u>0:00</u>							
	Booking 1	13:00	til 16:00							
	Booking 2	0:00	til 0:00							
	Booking 3	0:00	til 0:00							
	Titel	TP møde 8-8-30								
Op Ned	I ICI				Luk					



Eksempel Aftalebogen anvendes "fornuftigt"



Arbejdstiden beregnes ud fra den tid behandleren har "stolen" til sin rådighed.

Afbud og udeblivelser ændrer IKKE dette forhold, idet stolen jo stadig er til rådighed for behandleren.

I dette tilfælde er det kun frokost og klinikmøde der reducerer arbejdstiden. Overtiden på de 15 minutter lægges til arbejdstiden.





Guide til standardrapporter

Guide til standardrapporterne findes under: System -> Regnskabs- og firmakartoteker -> Basisopsætning -> Nøgletal



Man kan altid "bladre" i guidens spørgsmål, og gå tilbage til tidligere spørgsmål.

DENTAL SUITE

Har man **afsluttet** oprettelse af en rapport, og det viser sig der er fejl i den, må den slettes og laves på ny.

Behandlerrapport

- Indtjening pr. time.
- I alt og pr. behandler
- Resultat
 - Omsætning/indtjening. I alt og pr. behandler
 - Sammenligning med samme periode året før
- Revisoranalyse
 - Omsætning/indtjening
 - Forrentning
 - Omsætning pr. patient
 - Udnyttelse af stoletime mv.

Regnskabsperiode Navn	Regnskabsåret 201	3 🗸 Ny	Ny ud fra standard	Slet Omo	løb	
Farver	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10		Kolonne 1	Kolonne
•						
<			I			I.
1	Firma	Flettekode	Navn	Туре		
					23	



Funktioner i Guiden

Gå tilbage til forrige spørgsmål. Man kan frit gå tilbage til tidligere spørgsmål uden at miste sine valg. Tallene fortæller hvor mange spørgsmål der stilles i valgte Guide og, hvor langt man er kommet.

Behandler rapport

AB, DH, FLP, HV, TFJ

Alle øvrige omsætningskonti

0.00 OMSÆTNING

0,00 Sygesikring Diff

-5.707,37 Børne-/ungdomstandpleje

0,00 Børne-/ungdomstandpleje Tdl2

0,00 Børne-/ungdomstandpleje Tpl1

0,00 Børne-/ungdomstandpleje Tpl2

0,00 Børne-/ungdomstandpleje Tpl0

0,00 Børne-/ungdomstandpleje Tdl1

-110.595,24 Sygesikring Tdl2

-296.343,11 Sygesikring Tpl1

-257.853,59 Sygesikring Tpl2

-13.964,00 Sygesikring Tpl0

-155.179,79 Sygesikring Tdl1

-1.893.547,06 Patienthonorar Tdl2

-551.168,96 Patienthonorar Tpl1

-429.613,52 Patienthonorar Tpl2

-22.916,36 Patienthonorar Tpl0

0,00 Patienthonorar Diverse

0,00 Reg. igangværende arbejder

0,00 Omsætning tandplejeartikler mm

-2.069.825.67 Patienthonorar Tdl1

0,00 RESULTATOPGØRELSE

Rapporttype

< Forrige

Saldo

Behandlere

÷

10090

10099

10100

10162

10164

10168

10170

10199

10200

10210

10220

10240

10250

10260

10300

10411

10413

10417

10500

10675

10680

10700

5/4

4/4

Når man har været gennem et spørgsmål, skifter farven fra "Rød" til "Grøn"

1 2 3 4

Opret

X

÷

~

Næste >

Fortryd

Bladre frem til næste spørgsmål.

Plandent

Viser at kontonummer 10100 er valgt 5 gange på 4 forskellige behandlere.

Kontonummeret kan være brugt på arkiverede behandlere. Behandlerene fjernes ved at fjerne marketingen. Forsvinder den grå farve på kontolinien, bør markeringen sættes igen.



Funktioner i Guiden

SUITE





Behandlerrapport



						BEHAI	NDLERRAPPORT 1	/11/2013 - 30/11	/2013				
						Indtjening			Behandlers		Andel af	Resultat	Indtjening
				Netto	Bruttoløn til	efter	Timer til	Indtjening	andel af	Andel af	øvrig	af øvrige	pr. time efter
		Omsætning	Teknik	omsætning	behandler	bruttoløn	rådighed	pr. time	omsætning	omsætning	teknik	pr. time	øvrige
	Navn	i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i timer	i kr./time	i pct.	i kr.	i kr.	i kr./time	i kr./time
Þ	Tdl 1	1.778.551	134.181	1.644.370	225.000	1.419.370	848 timer	1.674	39,4 %	2.208	118.391	-137	1.811
	Tdl 2	1.492.494	237.826	1.254.668	300.000	954.668	734 timer	1.300	33,1 %	1.853	99.361	-133	1.433
	Tpl 1	685.507	0	685.507	180.000	505.507	660 timer	766	15,2 %	851	45.637	-68	834
	Tpl 2	36.880	0	36.880	0	36.880	0 timer	0	0,8 %	46	2.465	0	0
	Tpl 3	523.004	0	523.004	180.000	343.004	548 timer	626	11,6 %	649	34.814	-62	688
	Øvrige	5.607	300.639	-295.031									
	l alt	4.522.044	672.646	3.849.398	885.000	2.964.398	2.790 timer	1.063	100,0 %	5.607	300.639	-106	1.168

Omsætning og teknik, hentes fra bogholderiet, ud fra de konti der er angivet tilhører den enkelte behandler.

Timer til rådighed, trækkes fra aftalebogen. Fordelingen af "Øvrige" både omsætning og teknik, sker ud fra behandlerens andel af omsætning.

Behandlerløn hentes fra "Behandler afregning" der opsættes i Personale kartoteket. Vil man rette en løn for en behandler, trykkes **Enter** i feltet og det nye løntal skrives, hvorefter der skal beregnes igen.

Indtjening pr. timer efter øvrige, er et udtryk for, hvor meget den enkelte behandler tjener hjem til klinikken pr. time når egne materialer og egen løn er betalt.



I alt kolonnen viser klinikkens gennemsnit.

Rapporttype og valg af behandlere



Behandlerrapport trækker oplysninger fra:

- Omsætningskonti
- Teknik- og materialekonti
- Behandlerafregning
- Aftalebogen Stoletimer til rådighed

Start Guiden

- 1) Vælg Regnskabsperiode
- 2) Vælg "Ny ud fra standard"

Guiden

DENTAL SUITE

- 1) I Rapporttype vælges "Behandler rapport"
- 2) I "**Fald-ned-listen**" **Behandlere** vælges de behandlere der er er aktive og har været aktive i regnskabsperioden.
- 3) Klik "Luk" nederst i "**Fald-ned-listen**" når de ønskede behandlere er valgt.
- De valgte behandlere overføres til linien "Behandlere"

Nøgletal - Den	italSuite					
Regnskabsperie	ode Reg	inskabsåret 2013	-			
Navn			- Ny	Ny ud fra :	standard Slet Omdøb	
Farver	1	2 3 4	5 6 7	8 3 1		
			dstilling		Kolonne 1	Kolo
•						
<			Oprettelse a	ıf standa	rd nøgle rapporter 🌂	
1	Firm	na	Rapporttype	Behandle	er rapport	-
			Behandlere		1	
pretterse a	i stanua	ата подје гаррог	lei	Omsa	etningskonti for valgte behandlere	
lapporttype	Behand	er rapport			Kaata	Kastasi
Behandlere	AB,DH,F	FLP,HV,TFJ	K	0.00		10090
	AB CF	Anders Bo Chris Fransen Christian Jensen		0,00	OMSÆTNING Sygesikring Tdl2	10099 10100
< Forrige		Carsten Rasmuss Dorte Hansen Frederik Lille Pete GryPoulsen Helle Oscar HelleSkorup Hans Ville Klinikassistent Karen Oseløv Virsten Thor Lars 2 Mia Helle Mie Knudsen	en er			
		Nødbehandling				
	TF)					

Spørgsmål 1 Omsætningskonti for valgte behandlere



Ud fra personalekartoteket "gætter" Guiden sig til, hvilke konti der anvendes som omsætningskonti for de valgte behandlere.

Er der "gættet" forkert, skal markeringerne ændres.

Klik ind i et felt under den enkelte behandler, og tryk på "Mellemrum". For hvert tryk skifter markeringen mellem:

Grøn = Valgt Blank = Ikke valgt Rød = Valgt, men kontonummer er anvendt andet sted i denne rapport.

Ор	rettelse af	fstanda	rd nøgle rapporter								X
Rap	porttype	Behandle	er rapport	-							
	. 5	·									
Beh	andlere	AB,DH,FL	LP,HV,TFJ								-
	< Forrige	Omsa	etningskonti for valgte behandlere							1 2 3 4	Næste >
	stroninge	01130	callingstona for valgte benandlere								Housie y
	Sald	ю	Konto	Kontonummer	AB	DH	FLP	HV	TFJ		^
Þ		0,00	RESULTATOPGØRELSE	10090							
		0,00	OMSÆTNING	10099							
	-110	.595,24	Sygesikring Tdl2	10100							
	-296	5.343,11	Sygesikring Tpl 1	10162							
	-257	7.853,59	Sygesikring Tpl2	10164							
	-13	3.964,00	Sygesikring Tpl0	10168							
	-155	5.179,79	Sygesikring Tdl 1	10170							
		0,00	Sygesikring Diff	10199							
	-5	5.707,37	Børne-/ungdomstandpleje	10200							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tdl2	10210							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl1	10220							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl2	10240							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl0	10250							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tdl1	10260							
	-1.893	3.547,06	Patienthonorar Tdl2	10300							
	-551	1.168,96	Patienthonorar Tpl1	10411							
	-429	9.613,52	Patienthonorar Tpl2	10413							
	-22	2.916,36	Patienthonorar Tpl0	10417							
	-2.069	9.825,67	Patienthonorar Tdl1	10500							
		0,00	Patienthonorar Diverse	10675							
		0,00	Reg. igangværende arbejder	10680							
		0,00	Omsætning tandplejeartikler mm	10700							
		-100,00	Rateomkostninger	10890							
		0,00	OMSÆTNING I ALT	10900							
		0,00	MATERIALER OG TEKNIK	11099							
	352	2.153,06	Materialer/apotek/smäinst	11100							
	48	3.593,22	Fremmed arbejde - fælleskonto	11120							
	1	. /99,00	Teknisk Arbejde	11176							
		0,00	Teknisk Tpl2	11177							
	272	2.155,64	Teknisk Arbejde Tdl 1	11179							
		0,00	Teknisk Arbejde Tpl1	11180							~
										Opret	Fortryd



Ra	pporttype	Behandle	er rapport	-			
Be	handlere	AB,DH,F	LP,HV,TFJ				
						V	
	< Forriae	Alle ø	vrige omsætningskonti			1 2 3 4	Næst
	Sal	do	Konto	Kontonummer	Valg		
		0,00	RESULTATOPGØRELSE	10090			
		0,00	OMSÆTNING	10099			
	-11	0.595,24	Sygesikring Tdl2	10100			
	-29	6.343,11	Sygesikring Tpl 1	10162			
	-25	7.853,59	Sygesikring Tpl2	10164			
	-1	3.964,00	Sygesikring TplU	10168			
	-15	5.1/9,/9	Sygesikring I dl1	101/0			
		0,00	Sygesikring Diff	10199			
-	-	5.707,37	Børne-/ungdomstandpleje	10200			
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje 1dl2	10210			
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl1	10220			
		0,00	Børne /ungdomstandpleje Tpl2	10240			
		0,00	Børne /ungdomstandpleje Tplu	10250			
	-1.90	3 547 06	Batienthonorar Tdl2	10200			
	-1.05	1 168 96	Patienthonorar Tol 1	10411			
	-33	0 613 52	Patienthonorar Tol2	10413			
	-72	2 916 36	Patienthonorar Tol0	10417			
	-2.06	9 825 67	Patienthonorar Tdl1	10500			
	-2,00	0.00	Patienthonorar Diverse	10675			
		0.00	Reg. igangværende arbeider	10680			
		0.00	Omsætning tandpleieartikler mm	10700			
		-100.00	Rateomkostninger	10890			
		0.00	OMSÆTNING I ALT	10900			
		0.00	MATERIALER OG TEKNIK	11099			
	35	2.153.06	Materialer/apotek/småinst	11100			
	4	8.593,22	Fremmed arbejde - fælleskonto	11120			
		1.799,00	Teknisk Arbejde	11176			
		0,00	Teknisk Tpl2	11177			
	27	2.155,64	Teknisk Arbejde Tdl 1	11179			
		0,00	Teknisk Arbejde Tpl 1	11180			

Opret Fortryd

Spørgsmål 2 Alle øvrige omsætningskonti



Nu skal alle øvrige omsætningskonti angives. I dette eksempel skal der markeres i feltet til højre for kontonumrene:

10199 – Tryk mellemrum 10200 – Tryk mellemrum 10675 – Tryk mellemrum 10680 – Tryk mellemrum 10700 – Tryk mellemrum 10890 – Tryk mellemrum

0,00	RESULTATOPGØRELSE	10090	
0,00	OMSÆTNING	10099	
-110.595,24	Sygesikring Tdl2	10100	
-296.343,11	Sygesikring Tpl 1	10162	
-257.853,59	Sygesikring Tpl2	10164	
-13.964,00	Sygesikring Tpl0	10168	
-155.179,79	Sygesikring Tdl 1	10170	
0,00	Sygesikring Diff	10199	
-5.707,37	Børne-/ungdomstandpleje	10200	
0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tdl2	10210	
0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl 1	10220	
0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl2	10240	
0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl0	10250	
0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tdl 1	10260	
-1.893.547,06	Patienthonorar Tdl2	10300	
-551.168,96	Patienthonorar Tpl1	10411	
-429.613,52	Patienthonorar Tpl2	10413	
-22.916,36	Patienthonorar Tpl0	10417	
-2.069.825,67	Patienthonorar Tdl 1	10500	
0,00	Patienthonorar Diverse	10675	
0,00	Reg. igangværende arbejder	10680	
0,00	Omsætning tandplejeartikler mm	10700	
-100,00	Rateomkostninger	10890	
0,00	OMSÆTNING I ALT	10900	

0)prettelse a	f standa	ırd nøgle rapporter								
F	apporttype	Behandle	er rapport	-							
E	lehandlere	AB,DH,F	LP,HV,TFJ								-
ſ	< Forrige	Tekni	ik konti for valote behandlere							2 3 4	Næste >
L											
	Sal	do	Konto	Kontonummer	AB	DH	FLP	HV	TFJ		^
ſ		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tpl0	10250							
		0,00	Børne-/ungdomstandpleje Tdl1	10260							
	-1.89	3.547,06	Patienthonorar Tdl2	10300							
	-55	1.168,96	Patienthonorar Tpl1	10411							
	-42	9.613,52	Patienthonorar Tpl2	10413							
	-2	2.916,36	Patienthonorar Tpl0	10417							
	-2.06	9.825,67	Patienthonorar Tdl1	10500							
		0,00	Patienthonorar Diverse	10675							
		0,00	Reg. igangværende arbejder	10680							
		0,00	Omsætning tandplejeartikler mm	10700							
	E	-100,00	Rateomkostninger	10890							
		0,00	OMSÆTNING I ALT	10900	1						
		0,00	MATERIALER OG TEKNIK	11099							
	35	2.153,06	Materialer/apotek/småinst	11100							
	4	8.593,22	Fremmed arbejde - fælleskonto	11120							
		1.799,00	Teknisk Arbejde	11176							
		0,00	Teknisk Tpl2	11177							
	27	2.155,64	Teknisk Arbejde Tdl 1	11179							
		0,00	Teknisk Arbejde Tpl 1	11180							
		0,00	Teknisk arbejde 3	11182							
	32	2.695,24	Teknisk Arbejde Tdl 2	11200							
		0,00	MATERIALER OG TEKNIK I ALT	11201	1						
		0,00	DÆKNINGSBIDRAG 1 I ALT	11202							
		0,00	LØN INCL. SOC. BIDRAG M.M	12099							
	2.20	8.233,98	Klinikløn - incl. Tdl 1 og Tdl2	12100							
		0,00	AMP	12125							
		889,65	A/Conto lønninger	12200							
		0,00	Dagpenge (G-dage)	12205							
	1	3.438,00	Eks. ass. Specialist.	12210							
		0,00	Konsulentbidrag	12220							
	1	1.213,09	Databehandling	12650							×
										Opret	Fortryd

Spørgsmål 3 Teknikkonti for valgte behandlere



Ud fra personalekartoteket "gætter" Guiden sig til, hvilke konti der anvendes som teknikkonti for de valgte behandlere.

Er der "gættet" forkert, skal markeringerne ændres.

Klik ind i et felt under den enkelte behandler, og tryk på "Mellemrum". For hvert tryk skifter markeringen mellem:

Grøn = Valgt Blank = Ikke valgt Rød = Valgt, men kontonummer er anvendt andet sted i denne rapport.



Suite



Spørgsmål 4 Alle øvrige materiale og teknik konti



Nu skal alle øvrige teknikkonti angives. I dette eksempel skal der markeres i feltet til højre for kontonumrene:

11100 – Tryk mellemrum 11120 – Tryk mellemrum 11176 – Tryk mellemrum

Der er ikke flere spørgsmål fra Guiden.

De 4 spørgsmål kan gås igennem igen, ved at klikke på "Forrige" hhv. "Næste"

Når der trykkes på "Opret" oprettes rapporten, og man kan ikke længere rette via Guiden.

Tryk på Opret.

Rapporteditoren er delt op i fire afsnit:

- 1. del: Valg af Regnskabsperiode, rapport, adgang til "Guides", Opret, Slet, Omdøb samt farveopsætning
- 2. del: Angiver udseende af de enkelte kolonner
- 3. del: Angiver indholdet af de enkelte rækker og kolonner
- 4. del: Værktøjer til kopiering af linier og kolonner

Nøg	gletal - Dental Si	iite														
Rej Na	gnskabsperiode vn	Regnskabsåret 2013 Behandlerrapport		 N 	V Ny ud fra standard Slet Omdø	b										
Far	ver	1 2 3	4 5	67	8 9 10											
		Indstilling			Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	Kolonn	Kolonne 8	Kolonne 9	Kolonne 10	Kolonne 11	Kolonne 12
F	Kolonnebredde				1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
	Kolonnefarve						1		1		1					1
	Overskrift 4				BERANDLERRAFFORT [FERIODE]#12				Indtiening			Behandlers		Andel af	Resultat	Indtiening
	Overskrift 3						Netto	Bruttoløn til	efter	Timer til	Indtjeni	andel af	Andel af	øvrig	af øvrige	pr. time efter
	Overskrift 2				Omsætning	Teknik	omsætning	behandler	bruttoløn	rådighed	pr. time	omsætning	omsætning	teknik	pr. time	øvrige
	Overskrift 1 Poriodo forekudni				i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i kr.	i timer	i kr./time	i pot.	i kr.	i kr.	kr./time	i kr./time
	Decimaler	ng			0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	n	0
	Enhed				-	-		_	-	timer	-	%	-	-	-	- -
\succ																\prec
	Firma	Flettekode	Navn	Туре	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	Kolonne 7	Kolonne 8	Kolonne 9	Kolonne 10	Kolonne 11	Kolonne 12
1	DentalSuite	[OMS.F1]	AB	Ingen	0-[10170;10260;10500]	[11179]	[#1]-[#2]	[LØN_AB]	[#3]-[#4]	[TIMER_AB]	[#5]/[#6]	100*[#1]/[OMS#1]	[OMSØVRIG#1]*[#8]/100	[OMSØVRIG#2]*[#8]/100	([#9]-[#10])/[#6]	[#7]-[#11]
2	DentalSuite	[OMS.F2]	DH	Ingen	0-[10100;10210;10300]	[11200]	[#1]-[#2]	[LØN_DH]	[#3]-[#4]	[TIMER_DH]	[#5]/[#6]	100*[#1]/[0MS#1]	[OMSØVRIG#1]*[#8]/100	[OMSØVRIG#2]*[#8]/100	([#9]-[#10])/[#6]	[#7]-[#11]
4	DentalSuite	[OMS.F3]	HV	Ingen	0-(10168:10220;10417)	[11182]	[#1]-[#2]	ILØN_FLFJ	[#3]-[#4]	TIMER HV1	[#5]/[#6] [#5]/[#6]	100 [#1]/[0MS#1]	[0MSØVRIG#1][#8]/100	[0MSØVRIG#2]*[#8]/100	([#9]-[#10])/[#6]	[#7]-[#11]
5	DentalSuite	[OMS.F5]	TFJ	Ingen	0-[10164;10240;10413]	[11180]	[#1]-[#2]	[LØN_TFJ]	[#3]-[#4]	[TIMER_TFJ]	[#5]/[#6]	100*[#1]/[0MS#1]	[OMSØVRIG#1]*[#8]/100	[OMSØVRIG#2]*[#8]/100	([#9]-[#10])/[#6]	[#7]-[#11]
6	DentalSuite	[OMSØVRIG]	Øvrige	Ingen	0-[10199;10200;10675;10680;10700;10890]	[11100;11120;11176]	[#1]-[#2]									
7	DentalSuite	[OMSIALT]	lalt	Delsum	[OMS#1]+[OMSØVRIG#1]	[OMS#2]+[OMSØVRIG#2]	[#1]-[#2]	[OMS#4]	[#3]-[#4]	[OMS#6]	[#5]/[#6]	100	[OMSØVRIG#1]*[#8]/100	[OMSØVRIG#2]*[#8]/100	([#9]-[#10])/[#6]	[#7]-[#11]
8																

Kombiner valgte linjer	Kopier markerede linjer	Kopier markeret kolonne	Indsæt kopi



1. del: Valg af Regnskabsperiode, rapport, adgang til "Guides", Opret, Slet, Omdøb samt farveopsætning



Nøgletal - Dental S	Suite				
Regnskabsperiode	Regnskabsåret 2013	-			
Navn	Behandlerrapport	 Ny 	Ny ud fra standard	Slet Omdøb	
Farver	1 2 3 4 5	6 7	8 9 10		

Regnskabsperiode: Angiver hvilket regnskabsår rapporten gælder for. Dette af hensyn til evt. ændringer i f.eks. kontoplanen.

Navn: Navnet den rapport man ønsker at se.

Ny: Tillader at oprette en ny rapport manuelt, eller som kopi af en eksisterende.

Ny ud fra standard: Kalder Guiden til nye rapporter

Slet: Sletter den rapport der er valgt.

suite

Omdøb: Giver den valgte rapport nyt navn.

Farver: Der kan bestemmes op til 10 standardfarver der kan overføres til de enkelte kolonner.

En kolonne farves ved (i del 2) at angive farvekoden 1-10, hvorefter farventil den tilhørende kode overføres.

Ny nøgletals	beregning		X
Navn			
Kopier fra			
Firma			•
Periode			-
Navn			-
		OK	Fortryd

Ønsker man at kopiere en eksisterende rapport vælges:

- Firma (I hvilket firma skal rapporten findes)
- Periode (I hvilken periode skal rapporten findes)
- Navn (Hvilken rapport skal kopieres)
- Navn til den nye rapport



	Indstilling	Kolonne 1	
	Kolonnebredde	1,50	1,5
	Kolonnefarve	1	
	Overskrift 5	BEHANDLERRAPPORT [PERIODE]#12	
	Overskrift 4		
	Overskrift 3		
	Overskrift 2	Omsætning	Tel
	Overskrift 1	i kr.	i kr
	Periode forskydning	DATO-1	
	Decimaler	0	0
Þ.	Enhed		

Kolonnebredde: Angiver bredden for kolonnen.

Kolonnefarve: Angiv farvekode opsat i "**1. del**". **Overskrift 5-1:** Angiv overskrifter til de enkelte kolonner. Der

SKAL være en overskrift i "**Overskrift 1"** før kolonnen vises. Fjernes overskrift 1 fjernes kolonnen altså også. Dette kan bruges til at skjule evt. mellemregninger man ikke ønsker at få vist. Angives et **#** tegn og et tal lige efter, vil overskriften dækker et antal kolonner frem. F.eks. "**Vækst#2**" fortæller at overskriften **Vækst** skrives hen over 2 kolonner, startende i den kolonne "**Vækst**" er skrevet i.

Decimaler: Hvor mange decimaler skal tallene i kolonnen vises med.

Enhed: Hvilken enhed skal der stå efter tallene i kolonnen. F.eks. " kr./time" Start evt. med et mellemrum. **Periodeforskydning:** Angiver om den enkelte kolonne skal hente tal fra DentalSuite i en forskudt periode i horhold til den angivne periode der tastes, når rapporten køres. Der er følgende muligheder:

"Dato-1", "Dato-2", "Dato-3" etc. op til "Dato-12"

Forskyder data i kolonnen der hentes i DentalSuite med det antal måneder der står efter "Dato".

Laves en kørsel fra januar 2013 til juni 2013 vil "Dato-12" give tallene for samme periode året før.

"Fra MDR+0", "Fra MDR+1", "Fra MDR+2" etc. op til "Fra MDR+12" Henter data til kolonnen fra START måneden + antal mdr.

Laves en kørsel fra januar 2013 til juni 2013 vil "Fra MDR+0 give tallene for Januar måned 2013.

Laves en kørsel fra januar 2013 til juni 2013 vil "Fra MDR+1 give tallene for februar måned 2013.

"Til MDR-0", "Til MDR-1", "Til MDR-2" etc. op til "Til MDR-12"

Henter data til kolonnen fra SLUT måneden i den valgte periode, + antal mdr.

Laves en kørsel fra januar 2013 til juni 2013 vil "Til MDR-0 give tallene for juni måned 2013.

Laves en kørsel fra januar 2013 til juni 2013 vil "Til MDR-1 give tallene for maj måned 2013.





	Firma	Firma Flettekode Navn Type		Туре	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	
1	DentalSuite	[OMS.F1]	Tdl 1	Ingen	0-[10170;10260;10500]	[11179]	[#1]-[#2]	[LØN_AB]	[#3]-[#4]	[TIMER_AB]	Π.
2 🔰	DentalSuite	[OMS.F2]	Tdl 2	Ingen	0-[10100;10210;10300]	[11200]	[#1]-[#2]	[LØN_DH]	[#3]-[#4]	[TIMER_DH]	1
3	DentalSuite	[OMS.F3]	Tpl 1	Ingen	0-[10162;10220;10411]	[11177]	[#1]-[#2]	[LØN_FLP]	[#3]-[#4]	[TIMER_FLP]	1
4	DentalSuite	[OMS.F4]	Tpl 2	Ingen	0-[10168;10250;10417]	[11182]	[#1]-[#2]	[LØN_HV]	[#3]-[#4]	[TIMER_HV]	1
5	DentalSuite	[OMS.F5]	Tpl 3	Ingen	0-[10164;10240;10413]	[11180]	[#1]-[#2]	[LØN_TFJ]	[#3]-[#4]	[TIMER_TFJ]	1
3	DentalSuite	[OMSØVRIG]	Øvrige	Ingen	0-[10199;10200;10675;10680;10700;10890]	[11100;11120;11176]	[#1]-[#2]				
7	DentalSuite	[OMSIALT]	Lalt	Delsum	[OMS#1]+[OMSØVRIG#1]	[OMS#2]+[OMSØVRIG#2]	[#1]-[#2]	[OMS#4]	[#3]-[#4]	[OMS#6]	1
3											

Firma: Fra hvilket firma skal evt. finansdata hentes fra. **Flettekode:** Navn på den flettekode DentalSuite skal bruge til at gemme et tal der er hentet fra DentalSuite eller beregnet i andre celler i samme række.

Navn: Hvilket navn skal der stå i rækken, når rapporten køres. **Type:** Hvordan skal rækken præsenteres/vises når rapporten køres. Der er følgende muligheder:

> Blank linje (skjult) Delsum Delsum (skjult) Fed Fed (skjult) Ingen Ingen (skjult) Kursiv Kursiv (skjult) Overskrift Overskrift (skjult) Sideskift Sideskift (skjult) Sum Sum (skjult) Understregning Understregning (skjult) 💙

SUITE

Når en rapport vises på skærmen, vises som standard IKKE de rækker hvor **Typen** har (skjult) efterfølgende.

Kun når der markeres i "Vis detaljer", nederst til højre på skærmen når rapporten vises, vil de skjulte linier vises.



Den færdige rapport Redigerings muligheder



	Firma	Flettekode	Navn	Туре	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6
1	DentalSuite	[OMS.F1]	Tdl 1	Ingen	0-[10170;10260;10500]	[11179]	[#1]-[#2]	[LØN_AB]	[#3]-[#4]	[TIMER_AB]
2 🕨 🕨	DentalSuite	[OMS.F2]	Tdl 2	Ingen	0-[10100;10210;10300]	[11200]	[#1]-[#2]	[LØN_DH]	[#3]-[#4]	[TIMER_DH]
3	DentalSuite	[OMS.F3]	Tpl 1	Ingen	0-[10162;10220;10411]	[11177]	[#1]-[#2]	[LØN_FLP]	[#3]-[#4]	[TIMER_FLP]
4	DentalSuite	[OMS.F4]	Tpl 2	Ingen	0-[10168;10250;10417]	[11182]	[#1]-[#2]	[LØN_HV]	[#3]-[#4]	[TIMER_HV]
5	DentalSuite	[OMS.F5]	Tpl 3	Ingen	0-[10164;10240;10413]	[11180]	[#1]-[#2]	[LØN_TFJ]	[#3]-[#4]	[TIMER_TFJ]
6	DentalSuite	[OMSØVRIG]	Øvrige	Ingen	0-[10199;10200;10675;10680;10700;10890]	[11100;11120;11176]	[#1]-[#2]			
7	DentalSuite	[OMSIALT]	lalt	Delsum	[OMS#1]+[OMSØVRIG#1]	[OMS#2]+[OMSØVRIG#2]	[#1]-[#2]	[OMS#4]	[#3]-[#4]	[OMS#6]
3										

Kolonne: Indeholder flettekoder, kontonumre, beregninger, funktionskald og enheder.

Flettekode: Variabel der husker et beregnet tal.

Kontonummer: Angives alle med [] (firkant parentes). Rapporten giver en sum på det eller de kontonumre for den periode der er angivet når rapporten køres. Angives flere konti adskilles de enkelte konti med ; (semikolon). [41100;41500;41600]. **Beregninger:** Her kan angives +, -, * , / (plus, minus, gange, division) samt parenteser.

Funktionskald Angives alle med [] omkring:

LØN_ efterfulgt af behandlerinitial vil hente løn for behandleren i den givne periode. Lønnen beregnes for hver måned rapporten vises for, således at der tages hensyn til evt. ændringer i lønberegningsgrundlaget i perioden.

TIMER_ efterfulgt af behandlerinitial vil giver "timer til rådighed" for behandleren i den givne periode.

AFTALETID_ efterfulgt af behandlerinitial giver summen på aftalernes længde for behandleren i den givne periode.

AKTIVE_PATIENTER giver tallet for antal aktive patienter i DentalSuite. Alle patienter der IKKE er arkiveret. Dette tal er ALTID tallet for NU, uanset den valgte periode.

ANTAL_BESØG giver antal aftaler i perioden. En patient der har flere aftaler tæller med flere gange.

ANTAL_PATIENTER giver antal unikke aftaler i perioden. En patient der har flere aftaler tæller KUN med EN gang.

{primo} henter saldoen primo perioden, på den eller de konti der angives efterfølgende. Af hensyn til hastighedsberegning, årsskifte mv. hentes

dog saldo for dagen. Dvs. saldoen den første dag i perioden. F.eks. [{primo}34200;34201]

{ultimo} henter saldoen ultimo perioden, på den eller de konti der angives efterfølgende. [**{ultimo}**34200]

Enheder: Man kan angive en enhed for en enkelt celle særskilt. Afsluttes flettekoden med "§" angives enheden efter.

F.eks. [AKTIVE_PATIENTER] *patienter*, vil i rapporten skrive "x.xxx patienter" Husk evt. mellemrum mellem *§*-tegnet og enheden. Enheden angivet her overstyrer evt. enhed angivet i rapportopsætningens **2. del.**



Den færdige rapport

Redigerings muligheder

4. del: Værktøjer til kopiering af linier og kolonner



165	DentalSuite	IAFTALETIDIALTI	Tid for aftaler i	Inden	ISLIMAETALETID#11% timer	100*([#1]-[#4])/[#4]% %	[#1]-[#4]% timer	ISLIMAET
166	DentalSuite	[PATIENTERIALT]	Aktive patient	Ingen	[AKTIVE_PATIENTER]§ patienter	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ patien	IAKTIVE
167	DentalSuite	(PATIENTER)	Patienter i peri	Ingen	IANTAL PATIENTERIS patienter	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ patien	IANTAL P
168	DentalSuite	[BESØG]	Besøa i period	Ingen	IANTAL BESØGIS aftaler	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ aftaler	IANTAL B
169	DentalSuite	[BLANK10]		Blank linie	· ·····		[][]0	· · · · · · · · ·
170	DentalSuite	[OMSPRPAT]	Patientandel p	Delsum	[ALLE.F1#1]/[PATIENTER#1]§ kr./patient	100×([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ kr./pa	[ALLE.F1#
171	DentalSuite	[OMSPRSFU]	Sygesikringsa	Delsum	([ALLE.F2#1]+[ALLE.F3#1])/[PATIENTER#1]	100×((#1)-(#4))/(#4)§ %	[#1]-[#4]§ kr./pa	([ALLE.F2
172	DentalSuite	[OMSPRIALT]	Omsætning i a	Delsum	[OMSIALT#1]/[PATIENTER#1]§ kr./patient	100×([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ kr./pa	[OMSIALT
173	DentalSuite	[BLANK11]		Blank linje				
174	DentalSuite	[OMSPRTIME]	Omsætning pr	Ingen	[OMSIALT#1]/[TIMERIALT#1]§ kr./time	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ kr./time	[OMSIALT
175	DentalSuite	[OMSPRAFTALETIME]	Omsætning pr	Ingen	[OMSIALT#1]/[AFTALETIDIALT#1]§ kr./time	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ kr./time	(OMSIALT
176	DentalSuite	[BESØGSFREKVENS]	Belægningsgr	Ingen	100*[BESØG#1]/[PATIENTERIALT#1]§ %	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ % point	100*[BES
177	DentalSuite	[STOLEBELÆGNING]	Belægningsgr	Ingen	100*[AFTALETIDIALT#1]/[TIMERIALT#1]§ %	100*([#1]-[#4])/[#4]§ %	[#1]-[#4]§ % point	100*[AFTA
178								
<		·	'	'		1		
Komb	iner valgte linjer	Kopier markerede linjer Kopier marl	keret kolonne		Indsæt kopi			

Kombiner valgte linier: : Sletter de valgte linier, og opretter ny linie indeholdende beregning der adderer de valgte linier.

Kopier markerede linier: Placerer et kopi af de markerede linier i computeres hukommelse.

Kopier markeret kolonne: Placerer et kopi af den markerede kolonne i computeres hukommelse.

Indsæt kopi: Indsætter det kopierede ved markørens placering.



Resultat Summeret



Nøgletal - Dental Suite

Fra mdr/år

1/2013 til 6/2013

-

Navn

		-
Resultat		

	RESULTAT Året ir	ndtil 30/6/2013			RESULTAT Sidste år indtil 30/6/2012		
		Andel af				Andel af	
	Omsætning	omsætning	Væl	kst	Omsætning	Omsætning	
Navn	i kr.	i pct.	i pct.	i pct. i kr.		i pct.	
Tdl-1 i alt	1.778.551	39,3 %	7,3 %	120.808	1.657.743	34,3 %	
Tdl-2 i alt	1.492.494	33,0 %	-15,8 %	-280.205	1.772.699	36,7 %	
Tpl-1 i alt	685.507	15,2 %	-15,5 %	-125.691	811.198	16,8 %	
TpI-2 i alt	36.880	0,8 %	0,0 %	36.880	0	0,0 %	
Tpl-3 i alt	523.004	11,6 %	-10,1 %	-58.629	581.632	12,0 %	
Omsætning i alt	4.522.044	100,0 %	-6,5 %	-313.081	4.835.124	100,0 %	
Teknik alle behandlere	372.007	8,2 %	10,0 %	33.650	338.357	7,0 %	
Øvrige materialer i alt	300.639	6,7 %	-1,4 %	-4.262	304.901	6,3 %	
Teknik og materialer i alt	672.646	14,9 %	4,6 %	29.388	643.258	13,3 %	
Dækningsbidrag 1	3.849.398	85,1 %	-8,2 %	-342.468	4.191.866	86,7 %	
Lønudgifter	1.910.868	42,3 %	0,5 %	8.753	1.902.115	39,3 %	
Dækningsbidrag 2	1.938.529	42,9 %	-15,3 %	-351.221	2.289.751	47,4 %	
Administration	315.609	7,0 %	33,5 %	79.138	236.471	4,9 %	
Lokaleomkostninger	138.072	3,1 %	-19,3 %	-32.990	171.062	3,5 %	
Forsikringer	45.589	1,0 %	-46,0 %	-38.751	84.339	1,7 %	
Ekstern assistance	46.245	1,0 %	-67,8 %	-97.563	143.809	3,0 %	
Miljøforanstaltninger	840	0,0 %	51,2 %	284	556	0,0 %	
Afskrivninger	52.817	1,2 %	48,8 %	17.324	35.493	0,7 %	
Resultat før renter	1.384.947	30,6 %	-18,7 %	-317.414	1.702.361	35,2 %	
Renter	21.706	0,5 %	136,6 %	12.531	9.175	0,2 %	
Øvrige og ekstraordinære poster	21.706	0,5 %	136,6 %	12.531	9.175	0,2 %	
Arets resultat	1.341.535	29,7 %	-20,3 %	-342.476	1.684.012	34,8 %	



Resultat Detaljer

DENTAL SUITE



	Navn Hesultat	•					
		RESULTAT Året in	dtil 30/6/2013			RESULTAT Sidste år	indtil 30/6/2012
			Andel af				Andel af
		Omsætning	omsætning	Vækst		Omsætning	Omsætning
	Navn	i kr.	i pct.	i pct.	i kr.	i kr.	i pct.
	Tdl-1 Patienter	1.652.102	36,5 %	8,2 %	124.717	1.527.385	31,6 %
	Tdl-1 Sygesikring	126.449	2,8 %	-3,0 %	-3.909	130.358	2,7 %
	TdI-1 Kommune	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Tdl-1 i alt	1.778.551	39,3 %	7,3 %	120.808	1.657.743	34,3 %
	TdI-2 Patienter	1.412.092	31,2 %	-14,5 %	-238.874	1.650.965	34,2 %
Mad markering ; "\/ia dataliar"	TdI-2 Sygesikring	80.402	1,8 %	-34,0 %	-41.331	121.733	2,5 %
med markering i vis detaijer	TdI-2 Kommune	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Tdl-2 i alt	1.492.494	33,0 %	-15,8 %	-280.205	1.772.699	36,7 %
	TpI-1 Patienter	442.744	9,8 %	-14,9 %	-77.582	520.326	10,8 %
	Tpl-1 Sygesikring	242.763	5,4 %	-16,5 %	-48.110	290.872	6,0 %
	TpI-1 Kommune	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
Databehandling	Tpl-1 i alt	685.507	15,2 %	-15,5 %	-125.691	811.198	16,8 %
lubi grat /fratræd godtg	TpI-2 Patienter	22.916	0,5 %	0,0 %	22.916	0	0,0 %
yabilati/haticalquardi	TpI-2 Sygesikring	13.964	0,3 %	0,0 %	13.964	0	0,0 %
Berean Udskriv M Via dataliar	TpI-2 Kommune	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Tpl-2 i alt	36.880	0,8 %	0,0 %	36.880	0	0,0 %
	TpI-3 Patienter	324.530	7,2 %	-9,0 %	-32.189	356.719	7,4 %
	TpI-3 Sygesikring	198.473	4,4 %	-11,8 %	-26.440	224.913	4,7 %
	TpI-3 Kommune	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Tpl-3 i alt	523.004	11,6 %	-10,1 %	-58.629	581.632	12,0 %
	Patienter i alt	3.854.385	85,2 %	-5,0 %	-201.011	4.055.396	83,9 %
	Sygesikring i alt	662.051	14,6 %	-13,8 %	-105.826	767.877	15,9 %
	Kommune i alt	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Øvrig omsætning	5.607	0,1 %	-52,7 %	-6.244	11.851	0,3 %
	Omsætning i alt	4.522.044	100,0 %	-6,5 %	-313.081	4.835.124	100,0 %
		121.121					
	Teknik Idl-1	134.181	3,0 %	26,2 %	27.822	106.359	2,2 %
	Teknik Idi-2	237.826	5,3 %	2,5 %	5.828	231.998	4,8 %
	Teknik Ipi-1	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Teknik Ipi-2	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	Teknik Ipi-3	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0,0 %
	leknik alle benandlere	372.007	8,2%	10,0 %	33.650	338.357	7,0%
	waterialer/apotek/smainst	//8.601	0 / %	12 2 26	57.410	/41.191	50%

0,5 %

0,0 %

6,7 %

14,9 %

85,1 %

20.239

300.639

672.646

3.849.398

1.799

-61,1 %

-84,5 %

-1,4 %

4,6 %

-8,2 %

-31.839

-9.833

-4.262

29.388

-342.468

til 6/2013

Fra mdr/år 1/2013

Fremmed arbejde - fælleskonto

Øvrige materialer i alt

Dækningsbidrag 1

Teknik og materialer i alt

Teknisk Arbejde



1,1 %

0,2 %

6,3 % 13,3 %

86,7 %

52.078

11.632

304.901

643.258

4.191.866



Oprettelse a	af standard nøgle rapporter		×
Rapporttype	Resultat 🗸		
Behandlere	AB,DH,FLP,HV,TFJ		-
< Forrige	Patientomsætning for valgte behandlere	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 Næste >	_

Rækkefølge

Samme princip som i guiden til Behandlerrapport. Men her er der 15 spørgsmål

Vælg rapporttype

Resultat

Vælg Behandlere

husk evt. tidligere ansatte der ønskes med tilbage i tid.

Følg derefter guidens 15 spørgsmål:

Patientomsætning for valgte behandlere -Sygesikringsomsætning for valgte behandlere -Kommuneomsætning for valgte behandlere -Alle øvrige omsætningskonti (Patient, Sygesikring, Kommuner, Øvrigt salg mv.) Teknik konti for valgte behandlere Alle øvrige teknik- og materialeomkostninger Alle lønomkostninger Alle administrationsomkostninger Alle lokaleomkostninger Alle lokaleomkostninger Alle forsikringsomkostninger Alle eksterne omkostninger Alle miljø omkostninger Alle afskrivninger Alle afskrivninger Alle rente- og gebyromkostninger Alle øvrige driftsudgifter samt ekstra ordinære poster

Resultat trækker oplysninger fra:

- Omsætning
- Teknik/Materialer
- Løn/Sociale bidrag
- Administration
- Forsikringer
- Eksternassistance
- Miljøforanstaltninger
- Afskrivninger
- Renter
- Ekstraordinære poster

Revisor analyse

Fra mdr/år	1/2013	til	6/2013
Navn	Revisoranalyse		

-

	REVISORANALYSE			REVISORANALYSE
	Aret indtil 30/6/2013		Vl-t	Sidste ar indtil 30/6/2012
Nava	Baslicarat	ind	Vækst	Depliceret
	Realiseret		Tenneder	Realiseret
Omsætning i alt	4.522.044 Kr.	-6,5 %	-313.081 Kr.	4.835.124 Kr.
feknik alle benandlere	3/2.00/ Kr.	0,0 %	U Kr.	372.007 Kr.
Øvrige materialer i alt	300.639 kr.	-1,4 %	-4.202 Kr.	504.901 Kr.
Deknik og materialer i alt	0/2.040 Kr.	4,07	29.300 Kr.	043.230 Kr.
Dækningsblurag 1	5.049.590 KI.	-0,2 70	-342.400 KI.	4.191.000 KI.
lanudaifter	1 910 868 kr	0.5 %	8 753 kr	1 902 115 kr
Dækningshidrag 2	1 038 520 kr	15 3 %	351 221 kr	2 289 751 kr
Dækningsbrurag 2	1.550.525 KI.	-13,3 %	-331.221 KI.	2.203.731 KI.
Administration	315.341 kr.	314%	75.344 kr.	239.998 kr.
lokaleomkostninger	138.072 kr.	-19 3 %	-32,990 kr.	171.062 kr.
Forsikringer	45.589 kr.	-46.0 %	-38.751 kr.	84.339 kr.
Ekstern assistance	46.245 kr.	-67.8%	-97.563 kr.	143.809 kr.
Miliøforanstaltninger	840 kr.	51.2 %	284 kr.	556 kr.
Afskrivninger.	52.817 kr.	48.8 %	17.324 kr.	35.493 kr.
Resultat før renter	1.385.215 kr.	-18.5 %	-313.619 kr.	1.698.834 kr.
			2121012 111	
Renter	21.706 kr.	136,6 %	12.531 kr.	9.175 kr.
Resultat	1.363.509 kr.	-19,3 %	-326.151 kr.	1.689.660 kr.
Tilgode patienter primo perioden	212.407 kr.	-44,5 %	-170.097 kr.	382.503 kr.
Tilgode patienter ultimo perioden	322.784 kr.	-54,2 %	-382.509 kr.	705.293 kr.
Egenkapital	1.183.291 kr.	-10,6 %	-140.812 kr.	1.324.102 kr.
Langfristet gæld	-830.268 kr.	4,4 %	-35.159 kr.	-795.109 kr.
Kortfristet gæld	-562.607 kr.	-15,4 %	102.379 kr.	-664.985 kr.
Samlet gæld	-1.392.875 kr.	-4,6 %	67.220 kr.	-1.460.095 kr.
Dækningsgrad	85 %	-1,8 %	-2 % point	87 %
Nulpunktsomsætningen	1.627.176 kr.	-17,0 %	-332.264 kr.	1.959.440 kr.
Overskudsgrad	31 %	-12,8 %	-5 % point	35 %
Debitorers oms.hastighed	60 dage	-51,8 %	-65 dage	125 dage
Egenkapitalens forrentning	115 %	-9,7 %	-12 % point	128 %
Egenkapitalens gearing	-118 %	6,8 %	-7 % point	-110 %
Stoletimer tilrådighed i alt	2.790 timer	58,2 %	1.026 timer	1.764 timer
Tid for aftaler i perioden	2.395 timer	62,5 %	921 timer	1.474 timer
Aktive patienter på klinikken	2.656 patienter	0,0 %	0 patienter	2.656 patienter
Patienter i perioden	1.720 patienter	-2,6 %	-46 patienter	1.766 patienter
Besøg i perioden	3.872 aftaler	-20,6 %	-1.007 aftaler	4.879 aftaler
Bulling the data and the state			FF 1 . 1 . 1 .	0.0001
Patientandel pr. patient	2.241 kr./patient	-2,4 %	-55 kr./patient	2.296 kr./patient
Sygesikringsandel pr. patient	385 kr./patient	-11,5 %	-50 kr./patient	435 kr./patient
Omsætning i alt pr. patient	2.629 kr./patient	-4,0 %	- 109 kr./patient	2.738 kr./patient
Omentaing pri time til rådighed	1 601 kg /time	40.0 %	1 121 kr /time	2 742 kr./time
Omsætning pr. une til radigned	1.021 kr./time	-40,9 %	1 302 kr /time	2.742 KI./UMe
Releasing or a strive action	146 0/	-42,4 %	-1.352 KL/UMP	194 o/
Belægningsgrad på stole	140 70	2 7 %	- 30 % point	104 70
belleginingsgrad pastole	00 70	2,1 /0	2 /0 point	04 70



Plandent

Revisoranalyse Guiden	Plandent
Rapporttype Revisoranalyse	
Behandlere AB,DH,FLP,HV,TFJ	
< Forrige Patientomsætning for valgte behandlere	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 Næste >
Rækkefølge Samme princip som i guiden til Behandlerrapport. Men her er der 19 spørgsmål	
Vælg rapporttype Revisoranalyse	Revisoranalysen trækker oplysninger fra:
Vælg Behandlere	
husk evt. tidligere ansatte der ønskes med tilbage i tid.	 Omsætning
Følg derefter guidens 19 spørgsmål:	Teknik/Materialer

Patientomsætning for valgte behandlere -Sygesikringsomsætning for valgte behandlere -Kommuneomsætning for valgte behandlere -Alle øvrige omsætningskonti (Patient, Sygesikring, Kommuner, Øvrigt salg mv.) Teknik konti for valgte behandlere Alle øvrige teknik- og materialeomkostninger Alle lønomkostninger Alle administrationsomkostninger Alle lokaleomkostninger Alle forsikringsomkostninger Alle eksterne omkostninger Alle miljø omkostninger Alle afskrivninger Alle rente- og gebyromkostninger Alle øvrige driftsudgifter samt ekstra ordinære poster Tilgodehavende - KUN vedr. patientandel, men for alle behandlere Egenkapital Langfristet gæld Kortristet gæld

DENTAL suite

- Teknik/Materialer
- Løn/Sociale bidrag
- Administration
- Forsikringer
- Eksternassistance
- Miljøforanstaltninger
- Afskrivninger
- Renter
- Ekstraordinære poster
- Tilgodehavende
- Egenkapital
- Langfristet gæld
- Kortfristet gæld

Patienter Aftaler

Visning af den færdige rapport



Rapporterne kaldes fra:

F8 -> Bogføring -> Udskrifter -> Balance -> Nøgletal

<u>F</u> il <u>R</u> ediger	<u>U</u> dskrifter <u>M</u> edie	Fu <u>n</u> ktioner <u>T</u> a	ale <u>K</u> reditor	<u>H</u> jælp			
Start Aftalı F	Kontokort Kontoplan		Bogføring F8	Statistik	System		
Bogføring	Kasserapport Valgt kassekladd	e					
Kassebi	Balance	•	Norma	l balance		5	_
	Posteringsliste	+	Balanc	e med budget		J	
s	Omsætningsliste	2	Balanc	e for 4 år		Beløb	Ко
1 * 16	Behandlerafregn	ing	Nøglet	al	0	0,00	
	Fortjenestebereg	ning					
			_				

Angiv periode.

Når perioden er tastet, undersøger DentalSuite hvilke rapporter der er tilgængelige for perioden. Mangler man en eller flere rapporter, kan det skyldes at der ikke er lavet rapporter for perioden. Perioden kan være tastet forkert. Bemærk at perioden angives i Mdr/År.



Bru	ugernavn adm	-		
	Egenskab	Tilladt	^	Ny bruge
	Bogføring			
	Skrivning/rettelser tilladt?	Ja		Slet bruge
	Indlæsning af posteringer?	Ja		
	Indlæsning af kontoudtog (via CPRNR)?	Ja	Ny	adgangsk
	Kør bogføringsmakroer?	Ja	K	opier til an
	Rette bogføringsmakroer?	Ja		brugere
	Udskrivning af kontoplan?	Ja		
	Udskrivning af balance?	Ja		
	Udskrivning af kontokort?	Ja		
	Udskrivning af kassserapport?	Ja		
	Udskrivning af posteringsliste?	Ja		
	Udskrivning af omsætningsliste?	Ja		
	Udskrivning af behandlerafregning?	Ja		
•	Adgang til nøgletal?	Ja		
	Trimning			
	Adgang til trimning tilladt?	Ja		

Indtast brugernavn og adgangskode								
Du har ikke tilladelse til kigge på nøgletal.								
Brugernavn Adgangskode								
	ОК	Fortryd						

DENTAL

Manglende adgangstilladelse.

Har du ikke fået tildelt adgang til Nøgletal, vises besked om samme, og du skal angive gyldigt brugernavn og adgangskode for at komme videre. Din administrator kan evt. give dig adgang via

System -> System -> Generelt -> Brugeradministration

Anvendelse i det daglige Aftalebogen



Hver ny dag DentalSuite startes op, gemmes arbejdstider, bloktider mv. for den enkelte behandler i en logfil. Når Nøgletal beregner arbejdstider, anvendes tal fra denne log. Derfor kan man ikke tilpasse arbejdstider fra dagsdato og bagud i tid. Ændringer i aftalebogen kan kun ske ved at oprette aftaler.

Flyttet arbejdstid/pause

Hvis behandler lægger en patient ind i sin pause og holder sin pause senere hvor der ikke er patient, anbefales det at frokostpausen bookes med en almindelig "aftale", og der oprettes en aftale med aftaletypen "Betalt pause" der hvor pausen holdes.

Sygdom

Luk hele arbejdsdagen med en aftale, der sættes med aftaletypen "Sygdom". Flyt derefter de enkelte patientaftaler. Senere vil man kunne lave statistik på aftaletypen "Sygdom".

SPØRGSMÅL

Skal aftalen i aftalebogen ændres hvis...

En patient kommer tidligere/senere i stolen end aftalen viser? En patients behandling tager kortere/længere tid end aftalen viser?

SVAR

Nej du bør ikke tilpasse aftalerne.

Generelt set bør man ikke ændre på patienternes aftaler efter endt behandling uanset årsag. Der er flere forhold at tage hensyn til:

- Behandleren vil altid kunne få tingene til at passe
- Det går ud over klinikassistentens overblik
- Man bliver ikke bedre til at tilpasse de enkelte patienters behov

Aftaletyper

Det anbefales at der som minimum oprettes nedenstående aftaletype:

- Sygdom
- Betalt pause
- Betalt møde

Alle skal have markering for at de ikke tælles med i timeberegningen.





Behandlerafregning



Behandlerafregning bør sættes op for hver enkelt behandler, også selv om der aflønnes efter timeløn

Klinikejer

Hvis behandlerrapporten skal give det rigtige overblik, bør man opsætte behandlerafregning for klinikejeren/ejerne på samme betingelser som assistenterne. Også selv om der kun hæves en fast løn.

Rapporterne "Resultat" og "Revisoranalyse" anvender faktisk hævet løn.

Timeløn

Er en behandler aflønnet efter timeløn, kan kolonnen "Bruttoløn til behandler" manuelt skiftes ud med en timelønsberegning. Se herunder.

Timelønsberegning

Her er lønnen for behandler TP 2 manuelt ændret til "Timeløn" Linien i kolonne 4 for behandleren, er erstattet med flettekoden for "Arbejdstid til rådighed" og ganget med timelønssatsen pr. time. **[TIMER_TP2]*220** Her multipliceres antal arbejdstimer til rådighed med kr. 220,- pr. time.

	Firma	Flettekode	Navn	Туре	Kolonne 1	Kolonne 2	Kolonne 3		Kolonne 4		Kolonne 5	Kolonne 6	Kolonne
1	Tandlæ	[OMS.F1]	TDL 1	Ingen	0-[10170;10200;10500]	[11179]	[#1]-[#2]		[LØN_AB]	[‡3]-[#4]	[TIMER_AB]	[#5]/[#6]
2	Tandlæ	[OMS.F2]	TDL1	Ingen	0-[10100;10201;10300]	[11200]	[#1]-[#2]		[LØN_DH]	[#1]-[#4]	[TIMER_DH]	[#5]/[#6]
3	Tandlæ	[OMS.F3]	TP1	Ingen	0-[10162;10202;10411]	[11177]	[#1]-[#2]		[LØN_FLP]	[#3	-[#4]	[TIMER_FLP]	[#5]/[#6]
4	🕨 Tandlæ	[OMS.F4]	TP 2	Ingen	0-[10164;10203;10413]	[11180]	[#1]-[#2]		[TIMER_TP2]*220	[#3	-[#4]	[TIMER_TFJ]	[#5]/[#6]
5	Tandlæ	[OMSØVRIG.F1]	Øvrige	Ingen	0-[10150;10155;10168;10199;10250;10	[11100;11120;11150;111	[#1]-[#2]			/			
6	Tandlæ	[OMSIALT]	Lalt	Delsum	[OMS#1]+[OMSØVRIG#1]	[OMS#2]+[OMSØVRIG#2]	[#1]-[#2]		[OMS#4]	143]-[#4]	[OMS#6]§ Time Lalt	[#5]/[#6]
7			1	1	1			N		/			

