

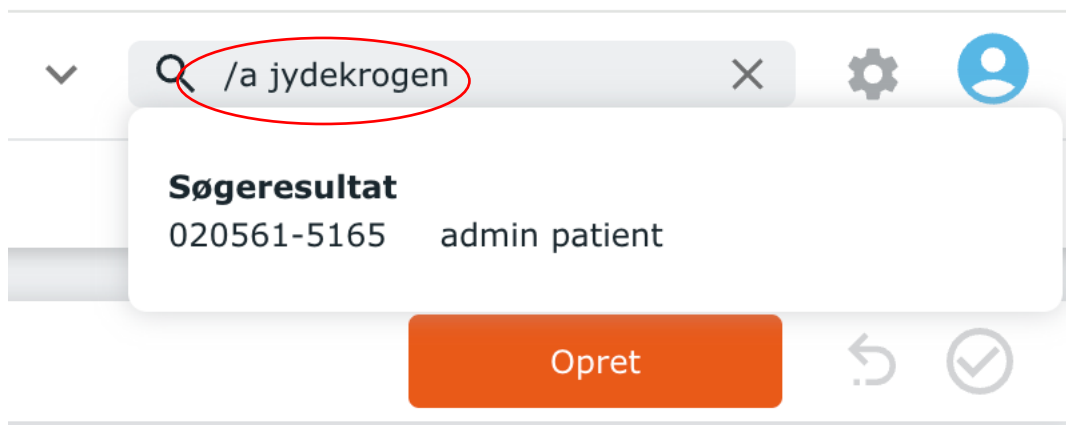
## Nexta Opdatering 2.13 (5.6.24)

*Denne opdatering indeholder flere gode nyheder, som har været efterspurgt. I kan læse om at det er blevet enklere at foretage en udvidet søgning i patientfeltet, der er oprettet en mulighed for at angive samtykke til digital postkasse, det er blevet muligt at nulstille grafik på en tand og endeligt er der kommet en ny forfalden-liste i indkaldet.*

### Nexta

#### Patient: Søgefelt #24528

Det er nu enklere at foretage en søgning på adresse, telefon, e-mail og by. I patient-søgefeltet, skal der nu kun skrives ex. "/a" og den adresse du ønsker at søge.



Det er ikke længere nødvendigt at skrive landekode (ex.+45) når du søger på et telefonnummer

#### Patient: Samtykke til brug af digital postkasse #23426

På patientsiden, under "Yderligere information", er der tilføjet et felt vedr. forsendelse til patientens digitale postkasse. Feltet blev initialt ikke oprettet i Nexta og derfor vil det samtykke, som nogle klinikker har indsamlet i tidligere journalsystem, ikke være kommet med i konverteringen til Nexta. Vi vender snarest retur til de klinikker, hvor dette er relevant.

I feltet er det muligt at registrere "ja", "nej" eller "fritaget"

Hvis svaret er sat til "ja" kan dokumenter sendes til patientens digitale postkasse

Hvis svaret er sat til "nej", bliver bruger gjort opmærksom på, at patienten ikke har givet tilladelse til at sende dokumenter til patienten digitale postkasse

Hvis svaret er sat "fritaget", er det ikke muligt at sende dokumenter

Digital postkasse  
Ja

Ja

Nej

Fritaget

### Online booking:

Hvis klinikken har online booking, og tillader nye patienter på online booking, vil en patient, der opretter sig skulle tage stilling til om de ønsker at modtage dokumenter fra klinikken

Velkommen  
Johanne Poulsen

Hjem  Log ud

CPR  
1212085630

Fulde navn  
Johanne Poulsen

\*Land  
+45

\*Mobilnummer  
Indtast mobilnummer...

Tilføj nummer

E-mail  
Indtast email...

☐ Jeg accepterer hermed at klinikken må sende digitale dokumenter (regninger, behandlingsoverslag mm) til mig via digitale postkasser ( ex. e-boks og mit.dk, borger.dk)

Fandt os  
Andet

Register

Hvis patienten udfylder feltet, vil patienten bliver oprettet med et "ja" i Nexta  
Hvis patienten efterlader feltet blankt, er feltet også blankt i Nexta, så klinikken kan følge op på dette med patienten.

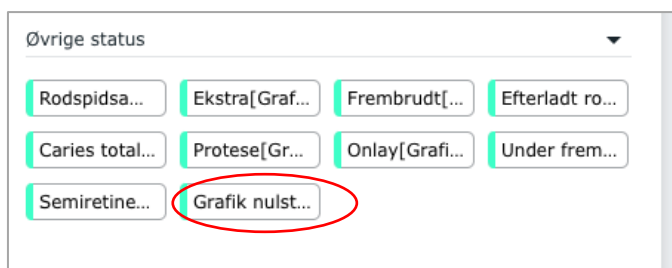
## Journal: Tanddiagram: Flere grafikker samtidig: Særregler #23646

I marts blev tanddiagrammet i Nexta opdateret med nye grafik regler, så det er muligt at flere grafikker er placeret på en tand samtidig.

I denne opdatering er der tilføjet:

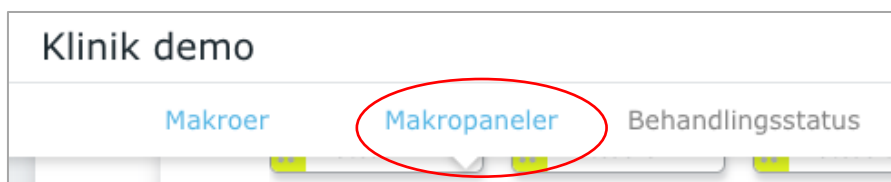
- Hvis der registreres en retainer, vil den blive placeret oven på alle andre grafikker
- Reglerne for grafikker er blevet gjort mere specifikke baseret på om grafikken er tand-, flade- eller kanal-relateret.

### Ny knap: "Grafik nulstillet":



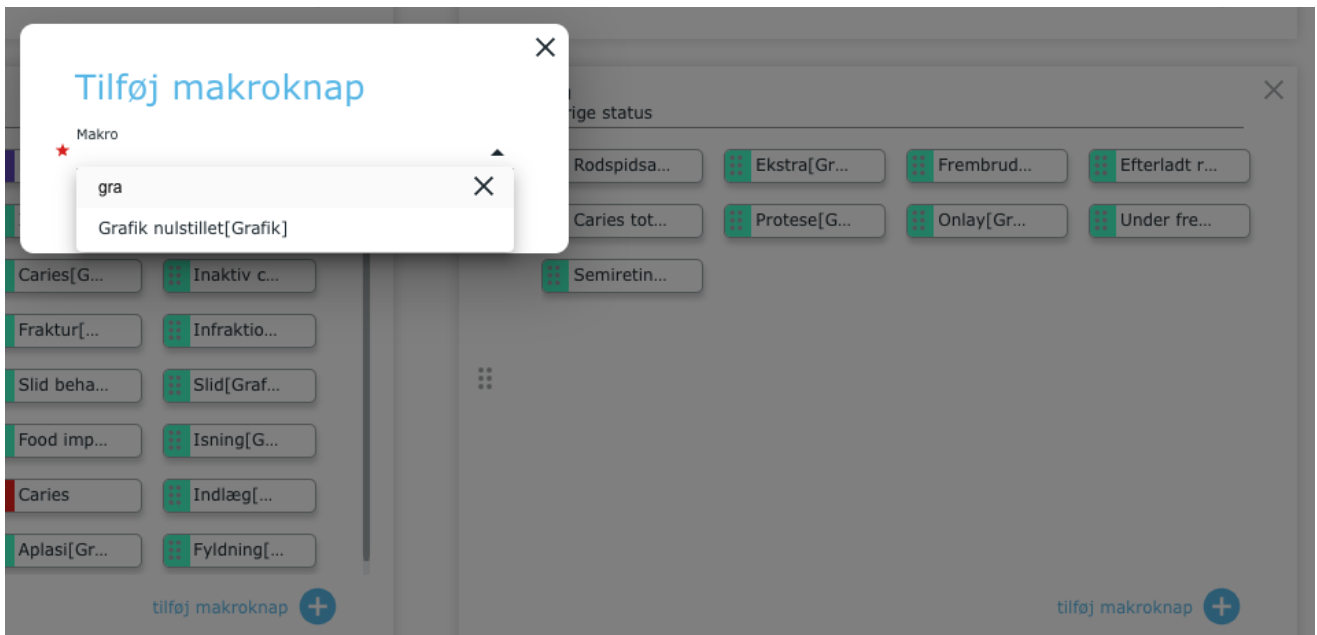
Der er oprettet en ny knap "Grafik nulstillet", som du kan anvende, hvis du ønsker at nulstille alle grafikker på en tand.

Du kan tilføje knappen "Grafik nulstillet" til panelet "status" eller "øvrige status". Gå ind i Administrationsmodullet, vælg "makroer". Klinik på fanen "Makropaneler".



Gå til det panel, hvor du ønsker at tilføje knappen. Tryk på "Tilføj makroknapp" og søg "grafik nulstillet" og tryk "ok"

Husk at gemme ændringen.

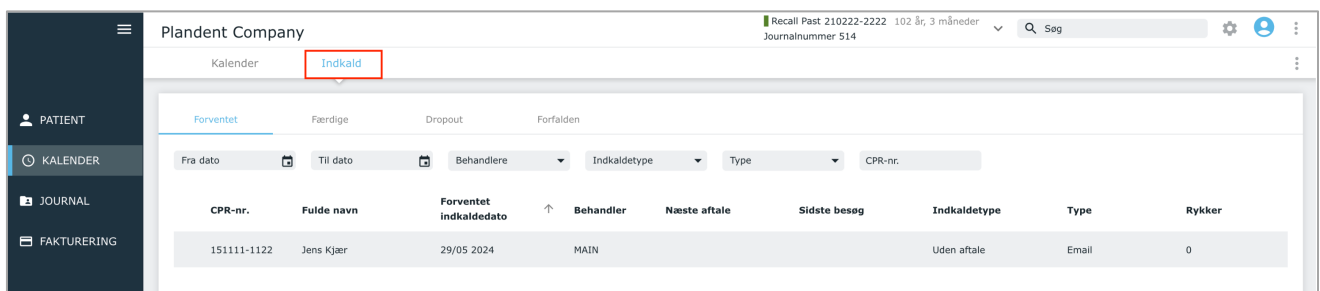


Knappen "Grafik nulstil" er nu tilgængelig i det valgte panel

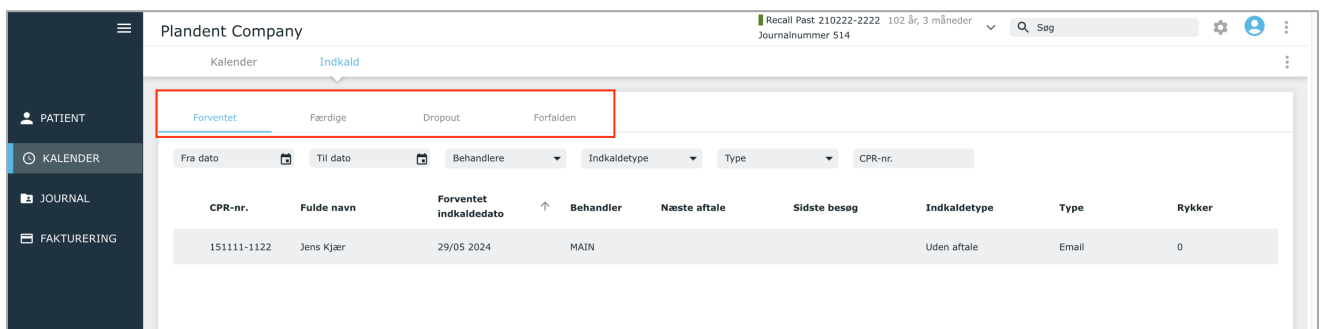
## Indkald: Ny placering og Forfalden-liste #17771

### Indkald ny placering

Indkald er flyttet fra menuen til en undermenu øverst i kalenderen



De enkelte lister er flyttet til hver sin fane



## Forfalden liste

Der er tilføjet en fane "Forfalden", som giver overblik over patienter, som har en indkaldedato før dags dato.

Patienter som er i indkaldeproces, på Dropout liste, eller som har en aftale inden for 60 dage, vises ikke på listen.

Patient

Kalender

Journal

Fakturering

Plandent Company

Recall Past 210222-2222 102 år, 3 måneder Journalnummer 514

Søg

Kalender

Indkald

Forventet

Færdige

Dropout

Forfalden

Fra dato

Til dato

Behandlere

Indkaldetype

Type

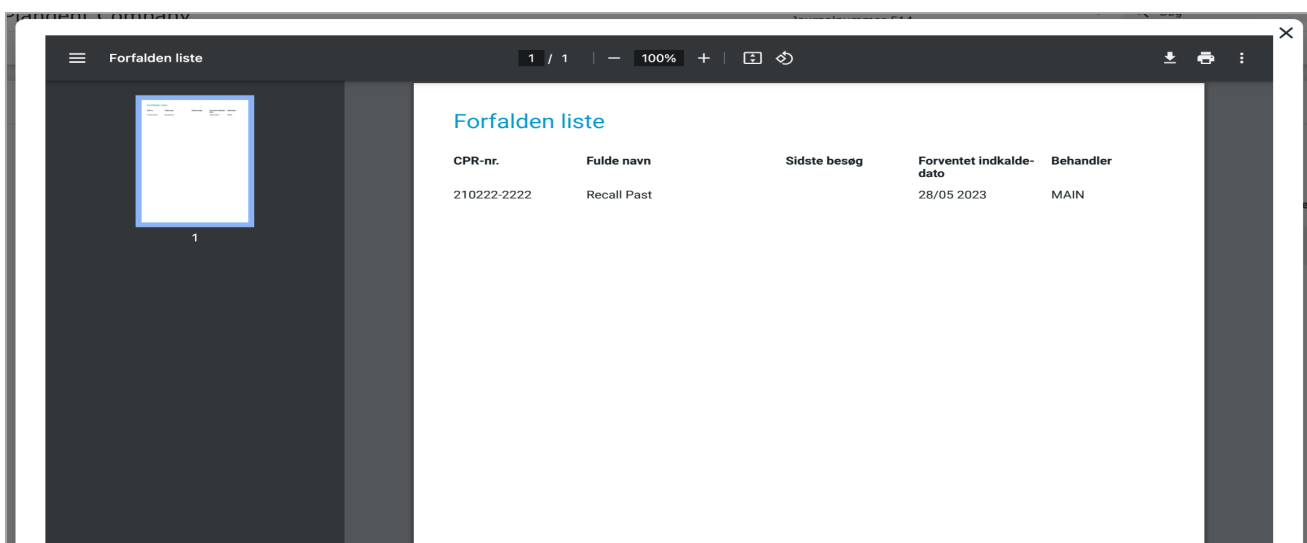
CPR-nr.

| CPR-nr.     | Fulde navn  | Forventet indkaldedato | Behandler | Næste aftale | Sidste besøg | Indkaldetype | Type |
|-------------|-------------|------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|------|
| 210222-2222 | Recall Past | 28/05 2023             | MAIN      | 19/09 2024   |              | Uden aftale  | SMS  |

Forfalden-liste kan printes.

<

Printet vises i PDF hvorfra den kan downloades eller printes.



| CPR-nr.     | Fulde navn  | Sidste besøg | Forventet indkalde-<br>dato | Behandler |
|-------------|-------------|--------------|-----------------------------|-----------|
| 210222-2222 | Recall Past |              | 28/05 2023                  | MAIN      |

## Dato for sidste gang indkaldet er færdiggjort, er tilføjet til Færdige-listen

Plandent Company

Recall Past 210222-2222 102 år, 3 måneder Journalnummer 514

Kalender Indkald

PATIENT  
KALENDER  
JOURNAL  
FAKTURERING

Forventet Færdige Dropout Forfalden

Fra dato Til dato Behandlere Indkaldstype Type Tilstand CPR-nr. Færdigger indkald

Seneste indkald 28/05 2024 kl. 12:59 af Camilla Berg

| Indkaldedato | CPR-nr.     | Fulde navn             | Forventet indkaldedato | Behandler | Aftaledato | Næste aftale | Sidste besøg | Indkaldstype | Type  | Tilstand           |
|--------------|-------------|------------------------|------------------------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------------|
| 28/05 2024   | 151260-2255 | Jens Jensen            | 01/06 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | Email | Notifikation afsen |
| 28/05 2024   | 151111-1122 | Jens Kjær              | 29/05 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | Email | Uden aftale        |
| 28/05 2024   | 160333-6698 | Marius Madsen          | 28/05 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | Email | Notifikation afsen |
| 27/05 2024   | 210322-5555 | Recall Now             | 26/05 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | SMS   | Notifikation afsen |
| 27/05 2024   | 210266-6666 | Recall with appointmen | 25/05 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | SMS   | Notifikation afsen |
| 24/05 2024   | 210322-5555 | Recall Now             | 26/05 2024             | MAIN      |            |              |              | Uden aftale  | SMS   | SMS afsendelse fr  |

## Visning af død patient

Afdøde patienter indkaldes stadig ikke, men vises kun på Drop out og Forfalden listerne. Ud over patienten er der et ikon.

Forventet Færdige Dropout Forfalden

Fra dato Til dato Behandlere Indkaldstype

Flyttet til drop out liste

|             | CPR-nr.     | Fulde navn           | Forventet indkaldedato |
|-------------|-------------|----------------------|------------------------|
| †           | 231114-3995 | Cæsar Test Østergård | 14/05 2024             |
| Død patient | 200586-0086 | Zachery 7 Proctor    | 11/04 2024             |

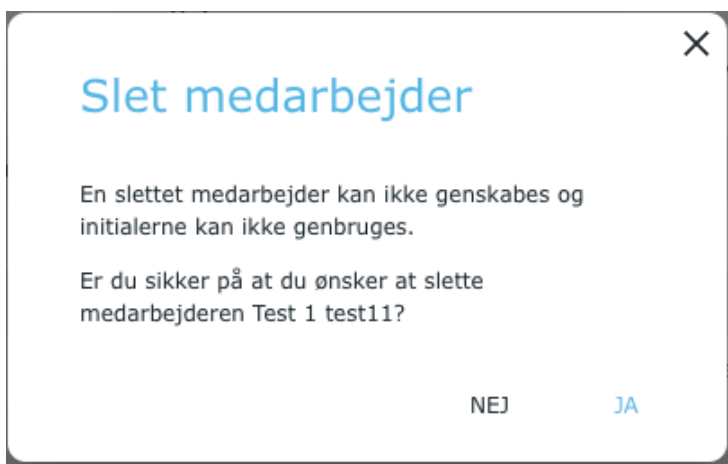
## Sletning af medarbejder #18360

Det er nu muligt at slette en medarbejder.

I Administrationsmodulet, vælges "Medarbejder". Find den medarbejder du ønsker at slette, og klik på medarbejderen. Klik på de tre prikker til højre og vælg "slet"



Du vil derefter få en pop-up, hvor du skal bekræfte at du vil slette medarbejderen.



Hvis medarbejderen er en behandler, fjernes initialerne fra:

- Behandler på patient-forsiden
- Fra aftaler og indkald når kalenderen lukkes (se mere nedenfor)
- Hvis en medarbejder, der slettes, har oprettet behandlingsplaner, vil initialerne ændres til den der er logget ind, hvis behandling flyttes fra behandlingsplan til continuationen

Hvis en medarbejder er en behandler, fjernes initialerne ikke fra:

- Linjer på regningskladden, det er fortsat muligt at oprette en regning med en ophørt medarbejders initialer på
- Hvis der oprettes en kreditnota, og ydelserne sættes tilbage på regningskladden, vil det være med de oprindelige initialer
- Medarbejderens initialer kan findes i alle logs
- Det er fortsat muligt at lave en behandlerafregning

## En medarbejder kan ikke fjernes hvis:

- Hvis medarbejderen er den eneste med ejer eller admin rolle
- Hvis medarbejderen er logget ind som sig selv, kan medarbejderen ikke slettes
- Hvis medarbejderen er primært ansvarlig for indkaldet

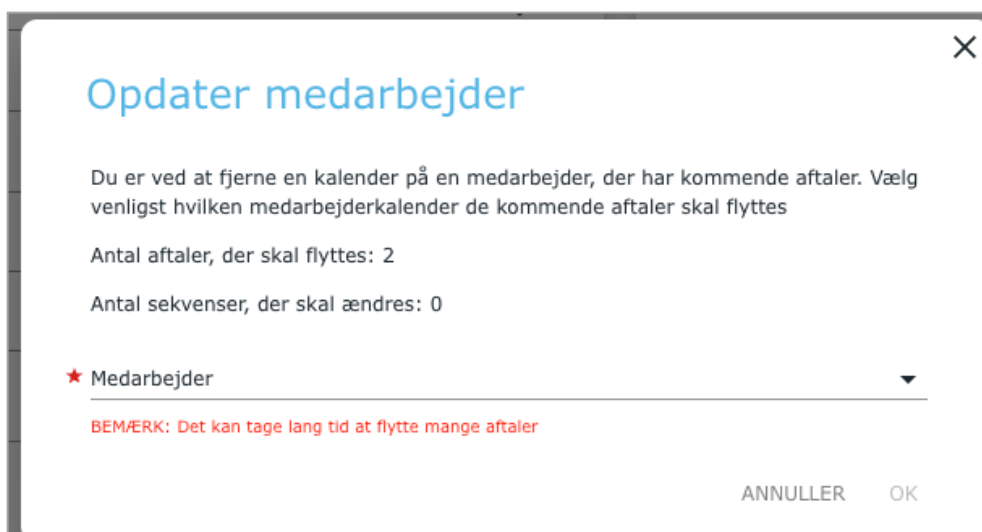
- Hvis f.eks. medarbejderen har en kalender, vil der komme en pop-up med besked om at medarbejderen ikke kan slettes, da medarbejderen har en kalender.



På de tre prikker, hvor du trykkede "slet", trykker du nu "rediger" og går til "præferencer", og fjerner fluebenet ved "Medarbejder har en kalender"



Derefter kommer en pop-up, hvor der er muligt at indsætte andre initialer ift. aftaler eller indkalde sekvenser, der skal ændres.



Hvis en medarbejder ansættes igen, kan medarbejderen ikke anvende de tidligere initialer.

## Fejlrettelser:

Ingen fejlrettelser denne gang

## Diverse tekniske rettelser

#23771

#24393

#24394

#24423

#24452

#24497

#24525

#24656

#24761

#24814

#24826